Відділ з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів у м. Львові

Головного управління Держпраці у Львівській області

 Основними завданнями Відділу є реалізація державної політики з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, зайнятість населення.

 Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

1. бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної політики з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю, зайнятість населення;
2. здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими пі дрозд і тами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю;
3. здійснює державний контроль за дотриманням вимог законодавства про зайнятість населення з питань дотримання прав громадян під час прийому на роботу та працівників під час звільнення з роботи; використання праці іноземців та осіб без громадянства; наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця; дотримання прав і гарантій стосовно працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню; провадження діяльності з надання послуг з посередництва та працевлаштування;
4. здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства про рекламу про вакансії (прийом на роботу);
5. здійснює державний нагляд (контроль) за додержанням робочими органами виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (управління у Львівській області, відділення в районах і містах обласного значення) законодавства про загальнообов’язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб;
6. здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, у тому числі підприємствами, організаціями громадських організацій інвалідів, фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про зайнятість та працевлаштування інвалідів у частині реєстрації у регіональному відділенні Фонду соціального захисту інвалідів, подання ними звітів про зайнятість та працевлаштування інвалідів, виконання нормативу робочих місць, призначених для працевлаштування інвалідів;
7. здійснює в установленому законодавством порядку державний нагляд (контроль) за діяльністю робочих органів виконавчої дирекції Фонду соціального страхування України (управління у Львівській області, відділення в районах і містах обласного значення);
8. проводить інформаційно-роз’яснювальну роботу з питань, що належать до її компетенції, у тому числі з питань недопущення дискримінації на робочих місцях ВІЛ-інфікованих і хворих на СШД;
9. здійснює за дорученням керівництва Управління Держпраці розгляд в установленому порядку звернень громадян, скарг, заяв, листів підприємств, установ, організацій з питань віднесених до компетенції Держпраці України і за результатами розгляду готує проекти відповідей;
10. видає в установленому порядку роботодавцям, суб’єктам господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні в Україні або за кордоном, здійснюють наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця, а також фондам загальнообов’язкового державного страхування обов’язкові до виконання приписи щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції Управління Держпраці, та вносить пропозиції щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушенні законодавства;
11. складає у випадках, передбачених законом, протоколи про адміністративні правопорушення, розглядає справи про такі правопорушення і накладає адміністративні стягнення;
12. здійснює фіксацію процесу проведення перевірок з використанням засобів аудіо-, фото- та відеотехніки;
13. накладає у випадках, передбачених законом, штрафи за порушення законодавства, невиконання розпоряджень посадових осіб Управління Держпраці;
14. надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення;
15. разом з представниками інших органів виконавчої влади бере участь у комісіях із розслідування нещасних випадків на виробництві;
16. забезпечує своєчасну підготовку, складання та надання звітів за результатами здійснення контрольно-наглядових функцій з питань віднесених до компетенції Держпраці України;
17. забезпечує надання інформації про результати проведених перевірок до відомчої звітності відповідної автоматизованої системи;
18. забезпечує доступ до публічної інформації, що перебуває у його володінні та реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом у межах своїх повноважень;
19. організовує роботу з ведення діловодства відповідно до встановлених вимог;
20. забезпечує у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції та контроль за їх здійсненням;
21. здійснює інші повноваження, визначені законом;
22. виконує інші завдання за дорученням керівництва Управління Держпраці.