|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ Головного управління Держпраці у Львівській області№ 207- ОД від 20.12.2017 року  |

**ПЛАН**

**заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції**

**в Головному управлінні Держпраці у Львівській області**

**на 2018 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1 | Проведення роз’яснювальної роботи серед службових осіб працівників Головного управління Держпраці у Львівській області з питань дотримання окремих положень Законів України «Про запобігання корупції», «Про державну службу» та «Про затвердження Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування». |  постійно |  Відділ персоналуГоловний спеціаліст з питань протидії корупції |
| 2 | Розглядати на засіданнях колегій, нарадах, круглих столах питання про стан виконання Закону України «Про запобігання корупції», іншого антикорупційного законодавства, та ефективності реалізації заходів, спрямованих на запобігання корупції. |   постійно | Заступники начальника Головного управлінняКерівники структурних підрозділів Головний спеціаліст з питань протидії корупції |
| 3 | Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивної атестації, щорічної оцінки виконання службовими особами Головного управління Держпраці у Львівській області покладених на них обов’язків, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявленню та усунення конфлікту інтересів. | постійно | Заступники начальника Головного управлінняКерівники структурних підрозділівВідділ персоналуГоловний спеціаліст з питань протидії корупції |
| 4 | Вжиття заходів щодо безумовного виконання працівниками Головного управління Держпраці у Львівській області [розділу VII Фінансовий контроль](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran438#n438) Закону України «Про запобігання корупції» в частині [подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran439%22%20%5Cl%20%22n439%22%20%5Co%20%22%D0%A1%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%8F%2045.). |   постійно | Відділ персоналуГоловний спеціаліст з питань протидії корупції  |
| 5 | Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців про спеціальні обмеження щодо прийняття та проходження державної служби, визначені Законами України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу». |  постійно | Відділ персоналуГоловний спеціаліст з питань протидії корупції |
| 6 | Проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад щодо яких здійснюється спеціальна перевірка відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 року № 171 "Про затвердження Порядку проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, і внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України". |   постійно | Начальник Головного управлінняВідділ персоналуГоловний спеціаліст з питань протидії корупції |
| 7 | Здійснювати заходи щодо роз’яснення антикорупційного законодавства, проведення постійних роз’яснювальних бесід з підлеглими щодо недопущення фактів хабарництва, посадових злочинів та інших протиправних діянь, неухильно дотримання чинного законодавства регламентуючого порядок проходження державної служби.  |  постійно | Заступники начальника Головного управлінняКерівники структурних підрозділівГоловний спеціаліст з питань протидії корупції |
| 8 | Організація проведення Щоквартальних інструктажів, щодо недопущення та упередження надзвичайних подій, фактів корупційних або пов’язаних з корупцією діянь. |   щоквартально | Заступники начальника Головного управлінняКерівники структурних підрозділівГоловний спеціаліст з питань протидії корупції |
| 9 | Забезпечувати в межах компетенції всебічний розгляд звернень громадян, юридичних осіб та вжиття відповідних заходів реагування щодо вирішення порушених у них питань, посадовими і службовими особами, які своїми діями провокують конфлікт інтересів. |   постійно | Заступники начальника Головного управлінняКерівники структурних підрозділівСектор звернень громадян та доступу до публічної інформації |
| 10 | Забезпечити своєчасне проведення службових розслідувань за кожним виявленим фактом порушення (недодержання) службовими особами та окремими працівниками Головного управління Держпраці у Львівській області вимог антикорупційного законодавства. | у разі виявлення правопорушення | Заступники начальника Головного управлінняКерівники структурних підрозділівГоловний спеціаліст з питань протидії корупції |
| 11 | Безумовне виконання вироку суду або постанови про накладення адміністративного стягнення за корупційне правопорушення та вжиття до такого працівника заходів згідно із антикорупційним законодавством. | у разі необхідності | Начальник Головного управлінняГоловний спеціаліст з питань протидії корупції |
| 12 | Здійснювати розгляд та аналіз скарг та звернень громадян, в яких вбачається порушення працівниками Головного управління Держпраці у Львівській області Закону України «Про запобігання корупції». Отримані результати розглядати на нарадах з відповідними висновками та рекомендаціями. |  постійно | Начальник Головного управлінняЗаступники начальника Головного управлінняКерівники структурних підрозділів |
| 13 | Вжиття у межах наданих законом повноважень заходів щодо припинення корупційного правопорушення та письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноважені органи у сфері протидії корупції. | у разі вчинення правопорушення | Начальник Головного управлінняГоловний спеціаліст з питань протидії корупції |
| 14 | Інформування громадськості про вжиті заходи запобігання і виявлення корупції та про осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному веб-сайті Головного управління Держпраці у Львівській області. |  постійно | Сектор взаємодії зі ЗМІ, міжнародних зав’язків та з питань Євроінтеграції Головний спеціаліст з питань протидії корупції |
| 15 | Інформування начальника Головного управління Держпраці у Львівській області про виконання підзаконних нормативно-правових актів з антикорупційної тематики посадовими і службовими особами. | постійно | Заступники начальника Головного управлінняКерівники структурних підрозділівВідділ юридичного забезпеченняВідділ персоналуГоловний спеціаліст з питань протидії корупції |
| 16 | Забезпечити дотримання бюджетного законодавства щодо цільового використання коштів. | постійно | Сектор бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення |
| 17 | Здійснювати моніторинг дотримання фінансової дисципліни щодо обліку коштів. |  постійно | Сектор бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення |

Головний спеціаліст з питань протидії корупції У.А. Гротовицька