**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги - видача (переоформлення, анулювання) документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності

**Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| **1** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги | Головне управління Держпраці у Львівській областім. Львів, пл. Міцкевича, 8, 79000 |
| **2** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | понеділок – четвер: 09.00 – 18.00п’ятниця: 09.00 – 16.45 обідня перерва: 13.00 – 13.45субота – неділя: вихідний  |
| **3** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | тел./факс (032) 235-76-73ел. пошта: 13lv@dsp.gov.ua [http://lviv.dsp.gov.ua](http://lviv.dsp.gov.ua/) |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** |
| Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | **Центр надання адміністративних послуг м. Львова** |
| **4** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень | пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006, пр. Червоної Калини, 72а , вул. К. Левицького, 67, вул. І. Виговського, 32, вул. М. Хвильового, 14а, вул. Ген. Чупринки, 85 |
| **5** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | понеділок-вівторок: 09.00 год. – 18.00 год.середа – четвер: 09.00 год. – 20.00 год.п’ятниця: 09.00 год. – 17.00 год.субота: 09.00 год. – 16.00 год. |
| **6** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | телефон: 297-57-95ел. пошта: service\_center@city-adm.lviv.uahttp:// [www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua)  |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **7** | Закони України | 1. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
2. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»
3. Закон України «Про адміністративні послуги»
4. Закон України «Про охорону праці»
 |
| **8** | Акти Кабінету  Міністрів України | 1. Порядок видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107.
2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
 |
| **9** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **10** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **11** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатація (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.Підстави для переоформлення документа дозвільного характеру встановлюються законом.Зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові та місця проживання фізичної особи - підприємця не є підставами для переоформлення документа дозвільного характеру. |
| **12** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | **І. Видача дозволу** 1. Заява на ім’я начальника територіального управління про видачу дозволу (Додаток).
2. Висновок експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва суб’єкта господарювання.

**ІІ. Переоформлення документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності**1. Заява про переоформлення дозволу.
2. Дозвіл, що підлягає переоформленню.

**ІІІ. Анулювання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності:*** 1. Заява суб'єкта господарювання про анулювання дозволу.
 |
| **13** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подається особисто суб’єктом звернення (у тому числі уповноваженим представником) або поштою у ЦНАП  |
| **14** | Платність або безоплатність адміністративної послуги | Послуга безоплатна |
| **15** | Строк надання адміністративної послуги | 1. Видача дозволу: **10** **робочих днів** з дня отримання документів дозвільним органом.
2. Переоформлення документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності: **2** **робочі дні** з дня одержання заяви про переоформлення дозволу дозвільним органом.
3. Анулювання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності: **5 робочих днів** з дня прийняття рішення про анулювання дозволу.
 |
| **16** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | **У видачі дозволу** в разі:* неподання роботодавцем необхідних документів та (або) їх оформлення з порушенням встановлених вимог;
* подання недостовірних відомостей або висновку за результатами експертизи, який затверджено чи складено більш як за рік до дня подання заяви;
* встановлення згідно з висновком за результатами експертизи невідповідності об'єкта експертизи вимогам законів та інших нормативно-правових актів з охорони праці;
* подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком;
* виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;
* негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

  Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру. **У переоформленні дозволу**:* подання роботодавцем неповного пакета документів, необхідних для переоформлення згідно із встановленим законодавством вичерпним переліком;
* виявлення в документах, поданих роботодавцем, недостовірних відомостей;
* зміна ідентифікаційного коду за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України (ЄДРПОУ) юридичної особи або реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб - платників податків, зазначеного у дозволі.
 |
| **17** | Результат надання адміністративної послуги | **Послуга І** – Дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;**Послуга ІІ** – Переоформлений дозвіл на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки;**Послуга ІІІ** – Письмове повідомлення щодо анулювання дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки та/або на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.Відмова у наданні послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, мотивацією відмови та роз’ясненням відповідно до встановленого порядку. |
| **18** | Способи отримання відповіді(результату) | Особисто (у тому числі уповноваженим представником суб’єкта звернення) в ЦНАП. |
| **19** | Примітка: |  |