**Питання на перевірку знання законодавства з питань гігієни праці**

1. Нормативний документ, в якому затверджений Перелік важких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці, на яких забороняється застосування праці жінок.
2. Які нормативні документи затверджують граничні норми підіймання і переміщення важних речей жінками та неповнолітніми.
3. Функції фахівців з гігієни праці в організації проведення медичних оглядів працівників певних категорій.
4. Санітарно-гігієнічні заходи щодо обмеження шкідливого впливу виробничих факторів та трудового процесу, спрямовані на запобігання професійним захворюванням.
5. Відповідно до яких нормативних документів здійснюються санітарно-гігієнічні заходи щодо обмеження шкідливого впливу виробничого шуму на працівників.
6. Вимоги до складання санітарно-гігієнічних характеристик
7. Санітарно-гігієнічні заходи щодо обмеження шкідливого впливу виробничої вібрації на працівників розробляються відповідно яких нормативних документів.
8. Який мінімальний об’єм та площа виробничих приміщень на одного працівника
9. Відповідно до якого додатку проводиться відбір контингентів працівників, що підлягають періодичним медичним оглядам.
10. Етапи розслідування професійних захворювань та терміни виконання Класи умов праці та їх характеристика.
11. Нормативний документ, що регламентує забезпечення працівників якісною питною водою або централізованим водопостачанням забезпечені у виробничих приміщеннях. Вимоги до санітарно-побутових приміщень.
12. Вимоги до вентиляції у виробничих приміщеннях.
13. Вимоги до освітлення у виробничих приміщеннях
14. Нормативний документ, що регламентує необхідність проходження медичних оглядів працівників та обов'язки роботодавця у даному документі.

**Закон України «Про звернення громадян»**

1. Вимоги до звернень громадян відповідно до ЗУ «Про звернення громадян». Звернення які не підлягають розгляду та вирішенню (ст. 5, 8 ЗУ «Про звернення громадян» ).
2. Терміни розгляду звернень громадян (ст.. 20 ЗУ «Про звернення громадян»).
3. Особистий прийом громадян (ст.. 22 ЗУ «Про звернення громадян»).
4. Заборона відмови в прийнятті та розгляді звернення (ст.7 ЗУ «Про звернення громадян»).
5. Порядок реєстрації звернень громадян в органі державної влади (Інструкція з діловодства затвердження постановою КМ У від 14.04.1997 №348).
6. Контроль за дотриманням законодавства про звернення громадян. Відповідальність посадових осіб за порушення законодавства про звернення громадян (ст.. 24, 28 ЗУ «Про звернення громадян»).

**Питання на перевірку знань норм Кодексу України про адміністративні правопорушення.**

1. Види адміністративних правопорушень. Строки накладення адміністративного стягнення.
2. Зміст протоколу про адміністративне правопорушення.
3. Яка адміністративна відповідальність передбачена за порушення вимог законодавства про працю
4. Адміністративна відповідальність у разі не виконання законних вимог посадових осіб.

**Питання на перевірку знань Кримінального Кодексу України.**

1. Кримінальна відповідальність посадової особи за несплату заробітної плати. (с.175 ККУ)
2. Кримінальна відповідальність посадової особи за вчинення грубого порушення законодавства про працю (с.172 ККУ).

**Питання на перевірку знань норм Закону України Про доступ до публічної інформації**

1. Поняття публічної інформації та гарантії забезпечення права на доступ до публічної інформації. (ст.1, 3 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).
2. Публічна інформація з обмеженим доступом (ст.6 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).
3. Розпорядник публічної інформації та їх обов’язки (ст.13, 14 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).
4. Контроль за забезпеченням доступу до публічної інформації (ст.17 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).
5. Строк розгляду запитів на інформацію.
6. За які порушення встановлення відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації.
7. Порядок оформлення запитів на публічну інформацію (ст.19 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).
8. Відмова та відстрочка в задоволені запиту на публічну інформацію (ст.22 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).
9. Забезпечення доступу до публічної інформації (ст.5 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).
10. Суб’єкти відносин у сфері доступу до публічної інформації (ст.12 ЗУ «Про доступ до публічної інформації»).