1. Поняття трудового договору. Порядок та умови укладення трудового договору.
2. Підстави припинення трудового договору.
3. Розірвання трудового договору з ініціативи власника або уповноваженого ним органу.
4. Розірвання трудового, укладеного на невизначений строк, з ініціативи працівника.
5. Праця на умовах неповного робочого часу. Оплата праці в цих випадках.
6. Святкові та неробочі дні. Компенсація за роботу у ці дні.
7. Право на щорічні відпустки. Тривалість щорічних відпусток. Щорічні додаткові відпустки та їх тривалість.
8. Права працівника на оплату праці. Строки, періодичність і місце виплати заробітної плати.
9. Праця неповнолітніх. Вік, з якого допускається прийняття на роботу неповнолітніх працівників, оплата праці.
10. Особи які підлягають обов’язковому страхуванню від нещасного випадку.
11. Особи які підлягають обов’язковому страхуванню на випадок безробіття.
12. Особи які підлягають загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню у зв’язку із тимчасовою втратою працездатністю та види матеріального забезпечення соціальних послуг.
13. Вимоги до звернень громадян відповідно до ЗУ «Про звернення громадян». Звернення які не підлягають розгляду та вирішенню.
14. Види адміністративних правопорушень. Строки накладення адміністративного стягнення.
15. Яка адміністративна відповідальність передбачена за порушення вимог законодавства про працю та про охорону праці та органи, уповноважені розглядати такі справи про накладення адміністративних стягнень?
16. Кримінальна відповідальність посадової особи за несплату заробітної плати.Кримінальна відповідальність посадової особи за вчинення грубого порушення законодавства про працю.
17. Відповідальність юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців за порушення законодавства про працю.
18. Відповідальність юридичних осіб та фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю.
19. Поняття публічної інформації та гарантії забезпечення права на доступ до публічної інформації. Публічна інформація з обмеженим доступом.
20. Строки розгляду запитів про надання публічної інформації та розгляду звернень громадян.
21. За які порушення встановлення відповідальність за порушення законодавства про доступ до публічної інформації.
22. Етапи розслідування професійних захворювань та терміни виконання Класи умов праці та їх характеристика.
23. Обов'язкові медичні огляди працівників певних категорій.
24. Періодичність проведення атестації робочих місць за умовами праці, ким та де проводиться.
25. Використання результатів атестації робочих місць за умовами праці.
26. Відповідальність за порушення терміну проведення атестації робочих місць за умовами праці та порядку її проведення.
27. Порядок та коло суб’єктів повідомлення про нещасний випадок із смертельним наслідком, нещасний випадок, що спричинив тяжкі наслідки, груповий нещасний випадок, випадок смерті або зникнення працівника під час виконання трудових (посадових) обов'язків.
28. Специфіка утворення комісії з спеціального розслідування нещасного випадку.
29. Служба охорони праці на підприємстві.
30. Навчання з питань охорони праці.