ДОГОВІР

про співпрацю між КЗ ЛОР "Львівський обласний госпіталь інвалідів війни та репресованих ім. Ю. Липи", Департаментом соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації, Львівським обласним центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Львівським обласним центром зайнятості, Головним управлінням Держпраці у Львівській області

Комунальний заклад Львівської обласної ради "Львівський обласний госпіталь інвалідів війни та репресованих ім. Ю. Липи" в особі головного лікаря госпіталю ФЕДУНЯ Петра Івановича, Департамент соціального захисту населення Львівської обласної державної адміністрації в особі директора департаменту МАРТИНЯКА Василя Васильовича, Львівський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді (надалі – Центр) в особі директора БОРДІЯНА Ярослава Ігоровича, Львівський обласний центр зайнятості в особі директора БАРИЛЮКА Василя Несторовича, Головне управління Держпраці у Львівській області в особі в.о. начальника ВІЛЬХОВОЇ Ольги Орестівни, які іменуються далі за текстом СТОРОНИ, діючи на підставі статутів та Положень уклали договір про наступне:

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей договір визначає загальні умови співробітництва СТОРІН щодо організації роботи для забезпечення діяльності Єдиного вікна в частині надання допомоги учасникам антитерористичної операції (АТО).

1.2. СТОРОНИ приймають на себе взаємні зобов'язання для спільної організації, удосконалення і забезпечення: анкетування та визначення потреб учасника антитерористичної операції (АТО); повної медичної діагностики; психологічної підтримки; фізичної реабілітації; протезно-ортопедичної допомоги; комплексної реабілітації; забезпечення соціальних гарантій; юридичного консультування; організації сприяння працевлаштування учасника АТО.

1.3. Роботи по проведенню повної медичної діагностики, наданню медичної допомоги, фізичної реабілітації, протезно-ортопедичної допомоги проводяться спеціалістами госпіталю на площах госпіталю, які зайняті клінічними відділеннями.

1.4. Анкетування та визначення потреб учасника АТО, надання психологічної підтримки, забезпечення соціальних гарантій, юридичне консультування та організація працевлаштування учасника АТО забезпечуються фахівцями Департаменту соціального захисту населення ЛОДА, Львівського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Львівського обласного центру зайнятості, інспекцією з питань охорони праці.

1.5. Комплексна реабілітація учасника АТО забезпечується спеціалістами Львівського міжрегіонального центру соціально-трудової, професійної та медичної реабілітації інвалідів.

1.6. Керівництво спільною діяльністю здійснюється керівниками СТОРІН за взаємною згодою.

1.7. Керівники Сторін мають право уповноважити на надання послуг у Єдиному вікні фахівців підпорядкованих структурних підрозділів.

1.8. СТОРОНИ погодили, що графік роботи Єдиного вікна з 9.00 год. до 16.00 год. крім вихідних, святкових та неробочих днів.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Одна із СТОРІН (госпіталь) зобов'язується:

2.1.1. Надати в користування СТОРОНАМ для забезпечення функціонування Єдиного вікна надання допомоги учасникам антитерористичної операції (АТО), приміщення загальною площею - 24,6 кв.м., що складається з 2-х кімнат площею по 12.3 кв.м., на першому поверсі.
2.1.2. Забезпечити дане приміщення телефонним зв'язком, телефонним апаратом, модемом для підключення мережі Інтернет.
2.1.3.Забезпечити дане приміщення необхідним інвентарем: столи письмові -4шт., тумбочки до письмових столів -4 шт., крісла м'які -7 шт., шафа для одягу-1шт., вішалка для одягу - 1 шт.
2.1.4. Забезпечити дане приміщення освітленням, центральним опаленням , водопостачанням, умивальниками - 2 шт.
2.1.5 Усувати несправності, поломки та наслідки аварій комунікацій в даних приміщеннях.
2.1.6. Проводити інструктажі з охорони праці (вступний, первинний, повторний), працівників Єдиного вікна, згідно вимог нормативних документів з охорони праці.
2.1.7. Забезпечити працівників Єдиного вікна необхідними інструкціями з охорони праці, пожежної безпеки та електробезпеки.
2.1.8. Забезпечити розміщення та збереження інформаційно – стендового та іншого обладнання наданого іншими сторонами договору.

2.2. Усі СТОРОНИ забезпечують :

2.2.1. Дотримання фахівцями Єдиного вікна правил внутрішньо-трудового розпорядку госпіталю.
2.2.2. Використання даного приміщення виключно за цільовим приміщенням.
2.2.3. Утримання даного приміщення в належному санітарному стані, не допускати пошкодження майна.
2.2.4. Дотримання вимог інструкцій з охорони праці, правил пожежної безпеки, правил користування тепловою та електричною енергією; не допускати перевантаження електромережі.
2.2.5. Вимкнення всіх електроприладів, освітлення та перекривання водопровідних кранів при виході з даного приміщення.
2.2.6. Розміщення роздаткових матеріалів, інформаційно – стендового та іншого обладнання, необхідного для консультування.

3. Даний договір набирає чинності з часу підписання.
3.1. Договір вважається продовженим на кожний наступний рік, якщо ні одна зі сторін не заявляє про свою незгоду за місяць до закінчення терміну його дії.

4. Договір може бути розірваний достроково:
- за згодою сторін;
- на підставах встановлених діючим законодавством та інших нормативних документів органів державної влади.

4.1. Суперечки, які виникають між сторонами договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.
4.2. Зміни та доповнення до даного договору приймаються шляхом підписання сторонами додаткових договорів.

5. Даний договір складено в 5-х примірниках.

Один зберігається в справах госпіталю, другий - в справах Департаменту, третій - в справах Центру, четверний – в справах Львівського обласного центру зайнятості, п'ятий – в справах Головного управління Держпраці у Львівській області.

Адреси сторін:

КЗ ЛОР «Львівський обласний госпіталь інвалідів війни та репресованих ім. Ю.Липи»

Головний лікар госпіталю _____П.І. ФЕДУНЬ

«___» _____2015 року.

Департамент соціального захисту населення Львівської облдержадміністрації

79046, м.Львів, вул. Митрополита Андрея, 16
Директор департаменту _____В.В. МАРТИНЯК

«15» _____2015 року.

Львівський обласний центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

м. Львів, вул. Чайковського,17

Директор _____Я.І. БОРДІЯН

«___» _____2015 року

Львівський обласний центр зайнятості

79039, м. Львів, вул. Бортнянського, 11а

Директор _____В.Н.БАРИЛЮК

«___» _____2015 року

Головне управління Держпраці у Львівській області

79008, м.Львів, вул.Валова, 31

В.о. начальника _____О.О. Вільхова

«___»_____2015 року