



ДЕРЖПРАЦІ  
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРАЦІ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«30» серпня 2016 року

Львів

№ 107-09

Про виконання рішення колегії  
Головного управління Держпраці у  
Львівській області від 17.08.2016 року

За результатами засідання колегії Головного управління Держпраці у Львівській області «Про підсумки роботи Головного управління Держпраці у Львівській області за I півріччя 2016 року та завдання про подальше вдосконалення наглядової діяльності у сфері промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення», що відбулася від 17 серпня 2016 року (далі - Колегія)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити рішення Колегії, що додається.
2. Керівникам структурних підрозділів Головного управління Держпраці у Львівській області забезпечити виконання рішення Колегії.
3. Контроль за виконанням рішення Колегії покласти на першого заступника начальника ГУ Держпраці (Грицак О.О.), заступника начальника ГУ Держпраці (Стецько А.Я.) відповідно до розподілу обов'язків.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

О.Вільхова



## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Головного управління Держпраці у  
Львівській області

від «30» серпня 2016 р. №107-ОД

### **Рішення колегії**

#### **Головного управління Держпраці у Львівській області**

Заслухавши та обговоривши питання «Про підсумки роботи Головного управління Держпраці у Львівській області за I півріччя 2016 року та завдання про подальше вдосконалення наглядової діяльності у сфері промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення»

#### **КОЛЕГІЯ ВИРІШИЛА:**

1. Першому заступнику начальника ГУ Держпраці (Грицак О.О.), начальнику відділу з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів у Львівській області (Шепега В.В.), начальнику відділу з питань додержання законодавства застрахованих осіб, працевлаштування інвалідів, з питань дитячої праці та інших нормативно-правових актів (Лесна Л.С.), заступнику начальника відділу з питань додержання законодавства про працю, зайнятість та інших нормативно-правових актів у м. Львові (Герей Р.Р.), начальнику відділу організаційно-аналітичного забезпечення (Децик О.А.):

1.1. Під час проведення перевірок додержання законодавства про працю першочергово розглядати питання щодо оформлення трудових відносин між роботодавцем та працівником.

*Термін: постійно*

1.2. Забезпечити проведення перевірок на всіх підприємствах-боржниках із виплати заробітної плати Львівщини та забезпечити повноту вжитих заходів в межах повноважень за результатами їх перевірок.

*Термін: до кінця 2016 року*

1.3. Забезпечити обов'язкову участь державних інспекторів у роботі районних, міських комісій з легалізації зайнятості та погашення заборгованості із виплати заробітної плати.

*Термін: до кінця 2016 року*



1.4. Активізувати роботу в частині проведення превентивних заходів, спрямованих на покращення стану додержання законодавства про працю з акцентом на легалізацію зайнятості та своєчасність виплати заробітної плати.

*Термін: до кінця 2016 року*

1.5. Забезпечити доведений Держпраці показник інтенсивності контрольно-наглядової діяльності з розрахунку на одного штатного головного державного інспектора.

*Термін: щомісячно, до кінця 2016 року*

1.6. Забезпечити повноту, своєчасність та достовірний облік внесення інформації в автоматизовану систему моніторингу трудового законодавства «АСМ-1»

*Термін: постійно*

1.7. Забезпечити своєчасний та об'єктивний розгляд справ про накладання штрафних санкцій відповідно до статті 265 КЗпП та статті 54 Закону України «Про зайнятість населення».

*Термін виконання: впродовж 2016 року*

2. Начальнику відділу з питань гігієни праці (Новачук Г.В.):

2.1. Організувати нараду з керівниками лікувально-профілактичної мережі області з питань проведення періодичних медичних оглядів працівників певних категорій

*Термін: листопад 2016 року*

2.2. Продовжити роботу щодо співпраці з Фондом соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань (далі - Фонд) з питань проведення розслідування причин і обставин виникнення професійних захворювань, проведення обстежень умов праці для подальшого складання санітарно-гігієнічної характеристики

*Термін: до кінця 2016 року*

2.3. Забезпечити складання санітарно-гігієнічних характеристик (інформаційних довідок) умов праці для подальшого визначення зв'язку захворювання з умовами праці

*Термін: в передбачені законом терміни*

2.4. Здійснювати постійний моніторинг стану умов праці та здоров'я працівників підприємств з шкідливими і небезпечними виробничими факторами на робочих місцях



*Термін: щоквартально до 5 числа  
наступного місяця*

2.5. Активізувати роботу в частині проведення превентивних заходів, спрямованих на роз'яснення застосування чинного законодавства у сфері гігієни праці

*Термін виконання: до кінця 2016 року*

3. Заступнику начальника ГУ Держпраці (Стецько А.Я.), начальнику Управління нагляду в промисловості і на об'єктах підвищеної небезпеки (Луцик І.С.), начальнику відділу нагляду в машинобудуванні та енергетиці (Черніков О.С.), начальнику відділу нагляду в будівництві, котлонагляді на транспорті та зв'язку (Угрин Г.І.), начальнику відділу нагляду на виробництві і на об'єктах підвищеної небезпеки (Проць І.Е.), начальнику відділу нагляду в АПК та СКС (Курило В.М.), начальнику відділу нагляду у гірничодобувній промисловості (Гатала В.М.), начальнику відділу нагляду у вугільній промисловості (Осадця В.Я.), начальнику відділу розслідування, аналізу та обліку аварій і виробничого травматизму (Михайлюк В.О.), начальнику відділу організаційно-аналітичного забезпечення (Децик О.А.):

3.1. Забезпечити доведений Держпраці показник інтенсивності контрольної-наглядової діяльності з розрахунку на одного штатного головного державного інспектора.

*Термін: щомісячно, до кінця 2016 року*

3.2. Забезпечити дотримання вимог Методики аналітичного оцінювання наглядової діяльності територіальних управлінь Держгірпромнагляду, затвердженої наказом Держгірпромнагляду від 24.07.2012 № 134, а також додаткових роз'яснень Держпраці, під час підготовки та надання місячних звітів з питань наглядової діяльності у сфері охорони праці та промислової безпеки за формою 3-НД.

*Термін виконання: впродовж 2016 року*

3.3. Забезпечити своєчасне внесення оперативної інформації до бази даних програми ІС «Повідомлення» та її оновлення (реквізити наказів про призначення та продовження спеціальних розслідувань нещасних випадків на виробництві, підстави продовження спеціальних розслідувань, інформація стосовно дат складання актів розслідування та їх форм тощо).

*Термін виконання: впродовж 2016 року*

3.4. Забезпечити створення та функціонування в усіх районах області інформаційно-консультативних центрів, метою яких є надання громадянам та



суб'єктам господарювання відповідної методичної та правової допомоги з питань охорони праці.

*Термін виконання: впродовж 2016 року*

3.5. Активізувати роботу щодо виявлення та перевірки самовільно влаштованих на території області об'єктів підвищеної небезпеки та потенційно небезпечних об'єктів: складів нафтопродуктів, нафтобаз, автомобільних заправних станцій та автомобільних газозаправних станцій і пунктів з наданням до Держпраці інформації про результати проведеної роботи.

*Термін виконання: впродовж 2016 року*

3.6. Активізувати роботу та вжити вичерпних заходів щодо унеможливлення експлуатації ліфтів та атракціонів, які відпрацювали граничний строк експлуатації та яким не проведено експертне обстеження.

*Термін виконання: впродовж 2016 року*

3.7. Налагодити тісну та дієву співпрацю в рамках підписаних Угоди та Меморандуму із ГУ Національної поліції у Львівській області та Управлінням Укртрансбезпеки у Львівській області в частині спільних перевірок суб'єктів господарювання з питань забезпечення безпеки дорожнього руху та запобігання дорожньо-транспортним пригодам з наданням до Держпраці інформації про результати проведеної роботи.

*Термін виконання: до 01 грудня 2016 року*

4. Першому заступнику начальника ГУ Держпраці (Грицак О.О.), заступнику начальника ГУ Держпраці (Стецько А.Я.), керівникам структурних підрозділів ГУ Держпраці:

4.1. Взяти на особистий контроль та забезпечити якісне та своєчасне виконання рішень колегій Держпраці та Головного управління Держпраці у Львівській області та розпорядчих документів Голови Держпраці

*Термін виконання: у встановлені терміни*

4.2. Взяти під особисту відповідальність та забезпечити належний, всебічний та своєчасний розгляд звернень громадян, а також повне інформування громадян про факти, виявлені у ході розгляду їх звернень.

*Термін виконання: постійно*

4.3 Забезпечити неухильне виконання Плану роботи Головного управління Держпраці у Львівській області на 2016 рік та інформування Держпраці у встановлені терміни

*Термін виконання: до кінця 2016 року*



4.4. Забезпечити повне виконання плану проведення планових перевірок на 3 квартал 2016 року та повноту вжитих заходів за їх результатами

*Термін виконання: до кінця вересня 2016 року*

4.5. Забезпечити якісне формування плану проведення планових перевірок на 4 квартал 2016 року

*Термін виконання: вересень 2016 року*

5. Начальнику відділу персоналу (Лялька-Бойчук О.В.):

5.1. Забезпечити проведення конкурсу на заміщення вакантних посад в ГУ Держпраці.

*Термін: вересень 2016 року*

6. Членам Колегії ГУ Держпраці за участю Громадської ради при ГУ Держпраці підготувати та скерувати Голові Львівської обласної ради клопотання щодо виділення єдиного приміщення для розміщення Головного управління Держпраці у Львівській області.

*Термін: вересень 2016 року*

Голова колегії



О.Вільхова