УМОВИ

проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» -

заступника начальника відділу нагляду в машинобудуванні та енергетиці Управління нагляду в промисловості і на об’єктах підвищеної небезпеки

Головного управління Держпраці у Львівській області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Загальні умови** | | | |
| **Посадові обов’язки** | | Організовує роботу Відділу у межах повноважень, делегованих начальником Відділу, та у разі тимчасової відсутності останнього виконує його обов’язки.  Здійснює у визначеному порядку державний нагляд (контроль) за додержанням законодавства з охорони праці в частині безпечного ведення робіт, промислової безпеки юридичними та фізичними особами, які відповідно до законодавства використовують найману працю, у тому числі з питань: будівництва, реконструкції та експлуатації об'єктів підвищеної небезпеки, потенційно небезпечних об'єктів і виробництв.  Здійснює підготовку робочого матеріалу та документів з результатами проведених перевірок державними інспекторами відділу в розрізі питань, що належать до функціональних обов’язків на засідання комісій з питань погашення заборгованості із заробітної плати, легалізації робочих місць, тощо та подає начальнику відділу для узагальнення.  Здійснює згідно із законодавством державний нагляд у сфері діяльності, пов'язаної з об'єктами підвищеної небезпеки та потенційно небезпечними об'єктами, у тому числі з проведення ідентифікації та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки  Здійснює особистий прийом громадян відповідно до графіку.  Особисто забезпечує та здійснює належний контроль за вчасною здачею державними інспекторами відділу матеріалів перевірок до сектору організаційно-аналітичного забезпечення відповідно до встановленої процедури.  Виконує окремі доручення та поточні завдання керівництва.  У своїй діяльності керується Положенням про Головне управління Держпраці у Львівській області, Положенням про відділ та посадовою інструкцією.  Здійснює інші повноваження передбачені законодавством. | |
| **Умови оплати праці** | | Посадовий оклад – 3963 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, надбавка за інтенсивність праці, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. | |
| **Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду** | | Безстроково. | |
| **Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання** | | 1) копію паспорта громадянина України;  2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;  3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;  4) копію (копії) документа (документів) про освіту;  5) заповнену особову картку встановленого зразка (П2-ДС, від 05.08.2016 №156);  6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік.  **Строк подання документів**: 20 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби | |
| **Дата, час і місце проведення конкурсу** | | 11 січня 2017 року, о 11 год. 00 хв. 79005, м. Львів, пл. Міцкевича 8 (7 поверх), кабінет відділу персоналу. | |
| **Прізвище, ім’я та по-батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи,яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу** | | Тимчак Зоряна Василівна  Тел. (096) 171 94 81, 235-58-75  zoriana1102@gmail.com | |
| **Вимоги до професійної компетентності** | | | |
| **Загальні вимоги** | | | |
| **1** | **Освіта** | | Вища, не нижче ступеня магістра. |
| **2** | **Досвід роботи** | | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років. |
| **3** | **Володіння державною мовою** | | Вільне володіння державною мовою |
| **Спеціальні вимоги** | | | |
| **1** | **Освіта** | | Вища інженерно – технічна освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістр. |
| **2** | **Знання законодавства** | | Конституція України  Закон України «Про державну службу»  Закон України «Про очищення влади»  Закон України «Про запобігання корупції»  Закон України «Про доступ до публічної інформації»  Бюджетний Кодекс України  Кодекс законів про працю України  Закон України «Про охорону праці»  Правила охорони праці під час виконання робіт на висоті від 27.03.2007 N 62  Правила охорони праці під час роботи з інструментом та пристроями від 19.12.2013  № 966 |
| **3** | **Професійні чи технічні знання** | | Розуміння законодавчих актів та вміння застосовувати їх на практиці, швидко та точно орієнтуватися в реальних ситуаціях, що потребують негайної правової оцінки, вміти збирати інформацію, аналізувати факти і події. |
| **4** | **Спеціальний досвід роботи** | | Досвід роботи на керівних посадах за фахом на державній службі, службі в органах місцевого самоврядування, інших сферах управління державного або приватного сектора. |
| **5** | **Знання сучасних інформаційних технологій** | | Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel. Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування. |
| **6** | **Особистісні якості** | | 1) вміння обґрунтовувати власну позицію;  2) вміння вирішувати комплексні завдання;  3) вміння ефективної комунікації та публічних виступів.  4) організація і контроль роботи;  5) вміння працювати в команді та керувати командою;  6) дисципліна і системність;  7) вміння працювати в стресових ситуаціях. |