

від 08.04.2020 року № 63-00

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі гірничого відводу
для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення

Головне управління Держпраці у Львівській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	Головне управління Держпраці у Львівській області (ГУ Держпраці) пл. Міцькевича, 8, м. Львів, 79005
2	Режим роботи	Понеділок – четвер: 9 ⁰⁰ –18 ⁰⁰ П'ятниця: 9 ⁰⁰ –16 ⁴⁵ Обідня перерва: 13 ⁰⁰ –13 ⁴⁵
3	Телефони, електронні адреси, офіційний сайт	(032) 235-76-73, 13lv@dsp.gov.ua, http://lviv.dsp.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Кодекс України про надра; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Постанова Кабінету Міністрів України	від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів »
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення користувача надр або уповноваженої ним особи
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	1. Заява. 2. Проект гірничого відводу у двох примірниках, складається з: - пояснювальна записка; - графічні матеріали – копії топографічного плану поверхні в проектних межах гірничого відводу, копії геологічних (структурних) карт і розрізів, гіпсометричних планів (планів підрахунку запасів), складених відповідно до вимог чинних інструкцій та методичних вказівок. 3. Копія спеціального дозволу на користування ділянкою надр. 4. Копія протоколу про затвердження проекту розробки родовища. 5. Копія витягу з протоколу засідання ДКЗ щодо оцінки запасів корисних копалин, їх кількості по

		<p>об'єктах.</p> <p>6. Висновок науково-дослідної організації стосовно технічної неможливості знешкодження та утилізації шкідливих речовин, відходів виробництва та стічних вод, а також сумісності шкідливих речовин, відходів виробництва або стічних вод з породами, що їх містять, та пластовими водами горизонтів, де планується їх поховання або скидання; стосовно придатності відпрацьованих гірничих виробок для використання в цілях, передбачених проектом.</p> <p>7. Лист від органів місцевого самоврядування або органів виконавчої влади щодо отримання ними інформації про межі гірничого відводу для використання надр на території їх діяльності.</p> <p>8. Інші вимоги, зазначені постановою КМУ від 27.01.1995 №59, з урахуванням мети використання надр.</p>
8	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються користувачем надр особисто, (уповноваженою ним особою) чи надсилається рекомендованим листом з описом вкладення.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
9.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
10	Строк надання адміністративної послуги	Рішення стосовно заявки на одержання гірничого відводу приймається протягом 21 дня.
11	Результат надання адміністративної послуги	Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану або рішення про відмову видачі акта із зазначенням причин.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається поштовим відправленням протягом п'яти робочих днів або видається вручно (акт та один примірник проекту гірничого відводу). У разі відмови – надсилається поштою або вручно.
	Примітка	

Начальник відділу нагляду
у гірничодобувній промисловості
Управління гірничого нагляду



В.М. Гатала