

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ГУ Держпраці у Львівській обл.

від 08.04 2020 року № 63-00

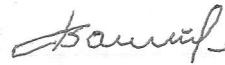
**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з переоформлення гірничого відводу**  
**для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення**

**Головне управління Держпраці у Львівській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1	Місцезнаходження	Головне управління Держпраці у Львівській області (ГУ Держпраці) пл. Міцкевича, 8, м. Львів, 79005
2	Режим роботи	Понеділок – четвер: 9 <sup>00</sup> –18 <sup>00</sup> П'ятниця: 9 <sup>00</sup> –16 <sup>45</sup> Обідня перерва: 13 <sup>00</sup> –13 <sup>45</sup>
3	Телефони, електронні адреси, офіційний сайт	(032) 235-76-73, 13lv@dsp.gov.ua, <a href="http://lviv.dsp.gov.ua/">http://lviv.dsp.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Кодекс України про надра; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Постанова Кабінету Міністрів України	від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення користувача надр або уповноваженої ним особи
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	1. Заява із зазначенням номера спеціального дозволу на користування надрами. 2. Викопіювання з топографічного плану поверхні із нанесеним контуром гірничого відводу, оформленим відповідно до вимог пункту 5 додатку № 2 (два примірники).
8	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються користувачем надр особисто, (уповноваженою ним особою) чи надсилається рекомендованим листом з описом вкладення.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній

9.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
10	Строк надання адміністративної послуги	Рішення стосовно переоформлення гірничого відводу приймається протягом 15 днів.
11	Результат надання адміністративної послуги	Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається поштовим відправленням протягом п'яти робочих днів або видається наручно (акт та надпис на копії топографічного плану поверхні), у разі відмови – надсилається поштою або наручно.
	Примітка	

Начальник відділу нагляду  
у гірничодобувній промисловості  
Управління гірничого нагляду



В.М. Гатала