

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління Держпраці
у Львівській області
№ 0100 від 04.08 2021 року

ПЛАН

роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпраці у Львівській області
на 2021 рік

1. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків.

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки (в разі наявності підстав визначення методологією)	протягом року	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії, складено	
2.	Підготовка плану роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпраці у Львівській області на 2022 рік та плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції в Головному управлінні Держпраці у Львівській області на 2022 рік	грудень 2021 року	Видано розпорядчий документ про затвердження плану роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції та плану заходів спрямованих на запобігання та протидію корупції	
3.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання плану, роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції, подання узагальненої інформації начальнику Головного управління Держпраці у Львівській області	1 раз на 6 місяців	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку ефективності виконання плану роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції	
4.	Підготовка щоденного звіту начальнику Головного управління Держпраці у Львівській області про виконану	В кінці робочого дня	Складено звіти про виконану роботу за поточний тиждень щодо запобігання	

5.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженого	пролівою до 10 лютого та до 10 серпня	та виділення корупції в Головному управлінні Держпраці у Львівській області	
6.	Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікатні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності	протягом року	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі	Отримано документ про їх проходження

2. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи

7.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики	2 рази на місяць	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні	
8.	Проведення інструктажу щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників	не пізніше від дня призначення працівника	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	
9.	Ознайомлення працівника, який приймає діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	не пізніше від дня звільнення працівника	100% звільнених працівників охоплено інструктажем	
10.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультативну. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультативної допомоги (ведення журналу обліку консультантів в паперовій або електронній формі)	
11.	Проведення поквартального інструктажу щодо неслухання та упередження надзвичайних подій, фактів корупційних або	поквартально	Поквартальні інструктажі проведені всім керівникам структурних	

<p>пов'язаних з корупцією діянь, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» керівником структурних підрозділів Головного управління, заступником начальника Головного управління Держпраці у Львівській області.</p>		<p>підрозділів Головного управління, заступником начальника Головного управління Держпраці у Львівській області</p>	
<p>12. Здійснення контролю за проведенням щоквартального інструктажу щодо недопущення та упередження надзвичайних подій, фактів корупційних або пов'язаних з корупцією діянь, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» керівниками структурних підрозділів державним службовцям Головного управління.</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Контроль проведений. Щоквартальний інструктаж проведений керівниками структурних підрозділів кожного державному службовцю Головного управління</p>	
<p>13. Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів, направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, узагальнень Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень (в паперовому або електронному вигляді)</p>	
<p>3. Виявлення конфлікту інтересів, сириння його врегулювання</p>			
<p>14. Візування проєктів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєктів наказів з кадрових питань (особового складу) згідно посадової інструкції та Інструкції з діловодства в Головному управлінні Держпраці у Львівській області</p>	<p>Протягом року</p>	<p>100% проєктів актів зав'язано уповноваженим</p>	
<p>15. Підготовка проєктів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів. Повідомлення НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання</p>	<p>Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особі реального чи потенційного конфлікту інтересів</p>	<p>100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно, про що повідомлено НАЗК</p>	

16. Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів Головного управління та надання інформації про них керівнику організації	Протягом року	Складено висновок/довідку за результатами проведеного аналізу
---	---------------	---

4. Фінансовий контроль

17. Організації подання суб'єктами декларування декларацій за минулий рік: -праціниками, які у 2020 році були звільнені з Головного управління Держпраці у Львівській області надіслати листи з нагадуванням про обов'язковість подання ними е-декларацій по типу «після звільнення» за 2020 рік до 01.04.2021 року. Крім того такі листи щодо обов'язковості подання «щорічної електронної декларації за 2020 рік до 01.04.2021 року надіслати державним службовцям Головного управління, які перебувають в декретній відпустці або є увільнені, -всім наявним державним службовцям Головного управління Держпраці у Львівській області надіслати на їх електронні адреси повідомлення з нагадуванням про обов'язок подання щорічної електронної декларації до 01.04.2021 року та пам'ятку щодо змін в електронному декларуванні у 2021 році	До 20.01.2020	Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій
18. Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	у строки, встановлені чинним законодавством	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано начальнику Головного управління
19. Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвочасного подання декларацій

5. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства

20.	Проведення перевірок структурних підрозділів Головного управління Держпраці у Львівській області щодо дотримання антикорупційного законодавства	протягом року згідно із затвердженим планом	Складено доповідню за результатами проведеної планової або позапланової перевірки
21.	Участь у проведенні службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	у строки, встановлені чинним законодавством	Складено акт службового розслідування
22.	Повідомлення начальника Головного управління Держпраці у Львівській області, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	Складено доповідню записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції
23.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно виникнення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	Забезпечено здійснення моніторингу
24.	Здійснення контролю за нагляданням кадровою службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно
25.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за виникнення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Перелік знаходиться в актуальному стані
26.	Участь у проведенні спеціальних перевірок щодо кандидатів на посади в частині оцінки розбіжностей виявлених НАЗК під час перевірки електронних декларацій	у разі виявлення розбіжностей	Надана якісна оцінка розбіжностям

6. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

27.	Організації та забезпечення роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	протягом року	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті держ.органу
28.	Розроблення та затвердження внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами, при необхідності внесення змін до такої процедури (порядку)	До 29.01.2021 року	Видано розпорядчий документ
29.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону	у строки, визначені законодавством	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством
30.	Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого	протягом року	Забезпечено ведення реєстру викривачів
31.	Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача	у разі потреби	Застереження, що стосуються звільнення викривача, застосовані до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено

7. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики

32.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі Головного управління Держпраці у Львівській області	протягом року	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції.
-----	---	---------------	--

Головний спеціаліст
з питань запобігання
та виявлення корупції



В.О.Пілгуревський