



ДЕРЖПРАЦІ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРАЦІ У ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

«04» січня 2021 року

Львів

№01-ОД

Про затвердження Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції в Головному управлінні Держпраці у Львівській області на 2021 рік, плану роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції на 2021 рік

З метою реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією, створення дієвої системи запобігання проявам корупції та правопорушень пов'язаних з корупцією у Головному управлінні Держпраці у Львівській області, відповідно до Закону України від 14.10.2014 №1700-VII «Про запобігання корупції»,

НАКАЗУЮ:

1. ЗАТВЕРДИТИ План заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції в Головному управлінні Держпраці у Львівській області на 2021 рік (далі – План заходів), План роботи головного спеціаліста з питань протидії корупції (далі – План роботи) на 2021 рік, що додаються.

2. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Підгурському В.О.:

2.1. забезпечити неухильне виконання заходів, передбачених Планом роботи та Планом заходів у встановлені терміни;

2.2. здійснювати постійний моніторинг виконання Плану заходів та Плану роботи, у разі необхідності, вносити пропозиції для забезпечення їх виконання.

3. Заступникам начальника Головного управління Держпраці у Львівській області, керівникам структурних підрозділів забезпечити безумовне виконання завдань, передбачених Планом заходів.

4. Персональну відповідальність за виконання цього наказу покласти на посадових осіб визначених цим наказом.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

О. Вільхова

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпраці
у Львівській області

№ 0100 від 04.01.2021 року

ПЛАН
заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції в Головному управлінні Держпраці у Львівській
області на 2021 рік

№ з/п	Назва заходу	Строк виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відповідальні за виконання
1. Організаційні заходи, у т. ч. з оцінки корупційних ризиків.				
1.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу антикорупційної програми з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки (в разі наявності підстав визначення методологією)	протягом року	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії складено	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Підготовка плану роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпраці у Львівській області на 2022 рік та плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції в Головному управлінні Держпраці у Львівській області на 2022 рік	грудень 2021 року	Видано розпорядчий документ про затвердження плану роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції Головного управління Держпраці у Львівській області на 2022 рік та плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції в Головному управлінні Держпраці у Львівській області на 2022 рік	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Проведення моніторингу та оцінки стану виконання плану роботи головного спеціаліста з питань запобігання та	1 раз на 6 місяців	Складено звіти про проведення моніторингу та оцінку	Головний спеціаліст з питань

<p>виявлення корупції та плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію корупції в Головному управлінні Держпраці у Львівській області на 2022 рік, подання узагальненої інформації начальнику Головного управління Держпраці у Львівській області</p>		<p>ефективності виконання плану роботи головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції</p>	<p>запобігання та виявлення корупції</p>
<p>4. Підготовка щоденного звіту начальнику Головного управління Держпраці у Львівській області про виконану роботу за поточний тиждень щодо запобігання та виявлення корупції в Головному управлінні Держпраці у Львівській області</p>	<p>В кінці робочого дня</p>	<p>Складено звіти про виконану роботу за поточний тиждень щодо запобігання та виявлення корупції в Головному управлінні Держпраці у Львівській області</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>
<p>5. Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженого</p>	<p>щопівроку до 10 лютого та до 10 серпня</p>	<p>Інформацію до Національного агентства подано своєчасно та в повному обсязі</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>
<p>6. Участь у навчальних заходах (професійні (сертифікаційні) та короткострокові програми, онлайн курси, семінари, тренінги тощо) з підвищення кваліфікації з питань запобігання корупції та забезпечення доброчесності</p>	<p>протягом року</p>	<p>Отримано документ про їх проходження</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>

2. Проведення навчальної, методичної та консультативної роботи

<p>7. Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики</p>	<p>2 рази на місяць</p>	<p>Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>
<p>8. Проведення внутрішніх навчальних заходів з питань безумовного дотримання основних вимог Закону України «Про державну службу» та Наказу Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158 «Про затвердження звітних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування»</p>	<p>Раз на півріччя</p>	<p>Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом. Складено список осіб, які взяли участь у навчанні</p>	<p>Начальник відділу персоналу</p>
<p>9. Проведення інструктажів щодо ознайомлення з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) для новопризначених працівників</p>	<p>не пізніше від дня призначення працівника</p>	<p>100% новопризначених працівників охоплено інструктажем</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>

10.	Ознайомлення працівника, який прагне діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, з обмеженнями після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону	не пізніше від дня звільнення працівника	100% звільнених працівників охоплено інструктажем	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
11.	Надання консультативної допомоги в заповненні декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (даш - декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку	протягом року	100% працівників, які звернулися, отримали відповідну консультативну. Забезпечено здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультативної допомоги (ведення журналу обліку консультатив в паперовій або електронній формі)	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Проведення шоквартального інструктажу щодо неопущення та упередження надзвичайних подій, фактів корупційних або пов'язаних з корупцією діянь, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» керівникам структурних підрозділів Головного управління, заступникам начальника Головного управління Держпраці у Львівській області.	шоквартально	Шоквартальні інструктажі проведлені всім керівникам структурних підрозділів Головного управління, заступникам начальника Головного управління Держпраці у Львівській області	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
13.	Проведення шоквартального інструктажу щодо неопущення та упередження надзвичайних подій, фактів корупційних або пов'язаних з корупцією діянь, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» керівниками структурних підрозділів Головного управління своїм підлеглим державним службовцям	шоквартально	Шоквартальні інструктажі проведлені всім державним службовцям Головного управління Держпраці у Львівській області	Керівники структурних підрозділів Головного управління у Держпраці у Львівській області
14.	Здійснення контролю за проведенням шоквартального інструктажу щодо неопущення та упередження надзвичайних подій, фактів корупційних або пов'язаних з корупцією діянь, інших порушень ЗУ «Про запобігання корупції» керівниками структурних підрозділів державним службовцям Головного управління.	Протягом року	Контроль проведений. Шоквартальний інструктаж проведений всім державним службовцям Головного управління Держпраці у Львівській області	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
15.	Здійснення моніторингу змін до антикорупційного законодавства з метою своєчасного корегування заходів.	Протягом року	Ведення систематизації актів законодавства та судових рішень	Головний спеціаліст з питань запобігання

направлених на запобігання корупційним та пов'язаним з корупцією правопорушень, аналіз судової практики (судових рішень, ухвалень, Верховного Суду, практики ЄСПЛ тощо)

(в паперовому або електронному вигляді)

та виявлення корупції

3. Виявлення конфлікту інтересів, сириння його врегулюванню

<p>16. Візування проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проектів наказів з кадрових питань (особового складу) згідно посадової інструкції та Інструкції з діловодства в Головному управлінні Держпраці у Львівській області</p>	<p>Протягом року</p>	<p>100 % проектів актів завізвано уповноваженим</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>
<p>17. Підготовка проектів розпорядчих документів щодо врегулювання конфлікту інтересів. Повідомлення НАЗК про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання</p>	<p>Протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої особі реальної чи потенційного конфлікту інтересів</p>	<p>100% рішень про врегулювання конфлікту інтересів підготовлено своєчасно, про що повідомлено НАЗК</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>
<p>18. Проведення аналізу потенційних та наявних конфліктів Головного управління та надання інформації про них керівнику організації</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Складено висновок/доміду за результатами проведенного аналізу</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>

4. Фінансовий контроль

<p>19. Організація подання суб'єктами Декларування декларацій за минулий рік: -працівникам, які у 2020 році були звільненні з Головного управління Держпраці у Львівській області надіслати листи з нагадуванням про обов'язковість подання ними е-декларацій по тилу «після звільнення» за 2020 рік до 01.04.2021 року.</p>	<p>До 20.01.2021</p>	<p>Поінформовано суб'єктів декларування про обов'язок подання декларацій</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>
--	----------------------	--	---

20.	Крім того такі листи щодо обов'язковості подання «щорічної» електронної декларації за 2020 рік до 01.04.2021 року надіслати державним службовцям Головного управління, які перебувають в декретній відпустці або є у відьєнні, -сім наявним державним службовцям Головного управління Держпраці у Львівській області надіслати на їх електронні адреси повідомлення з нагадуванням про обов'язок подання щорічної електронної декларації до 01.04.2021 року	Постійно	Не допущено призначення на посади державної служби осіб, які не мають поданої електронної декларації за минулий рік. Особи, які звільнюються з державної служби попереджені про обов'язок подання електронної декларації по типу «перед звільненням»	Відділ персоналу
21.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації	у строки, встановлені чинним законодавством	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та надано керівнику органу	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
22.	Повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвочасного подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку	протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	Підготовлено та надіслано до Національного агентства повідомлення про всі виявлені факти неподання чи несвочасного подання декларації	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
5. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства				
23.	Проведення перевірок структурих підрозділів Головного управління Держпраці у Львівській області щодо дотримання антикорупційного законодавства	протягом року згідно із затвердженим планом	Складено довідку за результатами проведеної планової або позапланової перевірки	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
24.	Учасність у проведенні службового розслідування з метою	у строки.	Складено акт службового	Головний спеціаліст

25.	виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства	встановлені чинним законодавством	розслідування	з питань запобігання та виявлення корупції
26.	Повідомлення начальника Головного управління Держпраці у Львівській області, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	протягом року	Складено доповідну записку, надіслано лист до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
27.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відомісної справи Судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією	у разі потреби	Забезпечено здійснення моніторингу	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
28.	Здійснення контролю за направленням хатроюю службою організації завіреної паперової копії розпорядчого документа про наділення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	в день підписання відповідного розпорядчого документа	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
29.	Ведення обліку працівників організації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією	протягом року	Перелік знаходиться в актуальному стані	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
30.	Участь у проведенні спеціальних перевірок щодо кандидатів на посади в частині оцінки розбіжностей виявлених НАЗК під час перевірки електронних декларацій	У разі виявлення розбіжностей	Надана якісна оцінка розбіжностям	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
30.	Забезпечення безумовного виконання рішень суду (ухвали, вироків) щодо притягнення працівника до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією	У разі надходження рішення суду	Працівники Головного управління притягнуті до відповідальності відповідно до	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції

<p>правопорушень та вжиття до такого працівника заходів згідно із Законами України «Про запобігання корупції» та «Про державну службу», в тому числі виконання ухвали суду про відсторонення від посади</p>		<p>рішень судів або відсторонені від посад</p>	<p>Держпраці у Львівській області</p>
<p>31. Вжиття у межах надалих законом повноважень заходів щодо припинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення та письмове повідомлення про його вчинення спеціально уповноважені органи у сфері протидії корупції.</p>	<p>У разі вчинення правопорушення</p>	<p>Зменшення наслідків від вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення</p>	<p>Начальник Головного управління Держпраці у Львівській області</p>

6. Здійснення розгляду повідомлень про корупцію та захисту викривачів

<p>32. Організація та забезпечення роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону</p>	<p>протягом року</p>	<p>Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку). Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті Головного управління Держпраці у Львівській області</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>
<p>33. Розроблення та затвердження внутрішньої процедури та механізму прийняття та розгляду повідомлень про корупцію, внесених викривачами, при необхідності внесення змін до такої процедури (порядку)</p>	<p>До 29.01.2021</p>	<p>Видало розпорядчий документ</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>
<p>34. Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону</p>	<p>у строки, визначені законодавством</p>	<p>Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>
<p>35. Ведення обліку викривачів, які звернулися за захистом до уповноваженого</p>	<p>протягом року</p>	<p>Забезпечено ведення реєстру викривачів</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції</p>
<p>36. Інформування керівника організації щодо необхідності дотримання трудових прав викривача</p>	<p>у разі потреби</p>	<p>Застереження, що стосуються звільнення викривача.</p>	<p>Головний спеціаліст з питань запобігання</p>

Застосування до нього заходів дисциплінарного впливу, здійснено

та виявлення корупції

7. Взаємодія з громадськістю з реалізації антикорупційної політики

37.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі Головного управління Держпраці у Львівській області	протягом року	Забезпечено своєчасне висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції. Здійснено інформування громадськості про результати проведених заходів антикорупційного спрямування	Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції
38.	Вчасне розміщення інформації щодо проведення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби категорії "Б" і "В" на офіційному веб-сайті Головного управління Держпраці у Львівській області.	У разі проведення конкурсу	Усі охочі брати участь в конкурсі повідомлені про конкурс, збільшення конкурентів під час конкурсу, зайняття всіх вакантних посад	Сектор взаємодії зі ЗМІ, міжнародних зв'язків та з питань Євроінтеграції Відділ персоналу Сектор взаємодії зі ЗМІ, міжнародних зв'язків та з питань Євроінтеграції

Головний спеціаліст
з питань запобігання
та виявлення корупції



В.О.Пігурський