ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління Держпраці у Львівській області

від 11.10. 2021 року № 117-ОД

**ІНФОРМАЦІЙНА KAPТКА**

**адміністративної послуги з видачі гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення**

**Головне управління Держпраці у Львівській області**

(найменування cy6’єктa надання адміністративної послуги)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про cyб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг** | | |
| 1 | Місцезнаходження | м. Львів, пл. Міцкевича, 8, 79000 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | понеділок – четвер: 08:00 – 17:00  п’ятниця: 08:00 – 15:45  обідня перерва: 12:00 – 12:45  субота, неділя: вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки),  адреса електронної пошти та веб-сайт | тел./факс (032) 235-76-73  ел. пошта: dsp@lviv.dsp.gov.ua  [http://lviv.dsp.gov.ua](http://lviv.dsp.gov.ua/)/ |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | | |
|  | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг м. Львова |
| **4** | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень | м. Львів: пл. Ринок, 1 (вхід з бічної сторони Ратуші); пр. Червоної Калини, 72а; вул. К. Левицького, 67; вул. І. Виговського, 32; вул. М. Хвильового, 14а; вул. Ген. Чупринки, 85; вул. Шевченка, 374;  смт. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А;  смт. Рудне, вул. Грушевського, 55;  м. Винники, вул. Галицька, 12;  м. Дубляни, вул. Тараса Шевченка, 4;  с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110А;  с. Лисиничі, вул. Шевченка, 48;  с. Рясне-Руське, пл. Незалежності, 1; |
| **5** | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг | понеділок: 09:00 – 18:00  вівторок: 09:00 – 18:00  середа: 09:00 – 18:00  четвер: 09:00 – 18:00  п’ятниця: 09:00 – 17:00  субота, неділя: вихідний  *Робота центрів ведеться без обідньої перерви.* |
| **6** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної адреси та веб-сайт центру надання адміністративних послуг | телефон: 297-57-95  ел. адреса: service\_center@lvivcity.gov.ua  WEB-сайт: http://[city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua)/services |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | Кодекс України про надра;  Закон України «Про адміністративні послуги» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | 1. Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів» (далі – Положення);  2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»;  3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення користувача надр або уповноваженої ним особи до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) за місцем розташування об’єкта надрокористування із заявою про видачу гірничого відводу |
| 7 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | 1. Заява. 2. Проект гірничого відводу у двох примірниках. 3. Копія спеціального дозволу на користування надрами. 4. Копія протоколу про затвердження проекту розробки родовища корисних копалин. 5. Витяг з протоколу засідання Державної комісії по запасах корисних копалин щодо оцінки запасів корисних копалин родовища та компонентів у них, їх кількості по об’єктах. 6. Лист від органів місцевого самоврядування або органів виконавчої влади про межі гірничого відводу для використання надр на території їх діяльності. 7. Інші вимоги, визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів» з урахуванням мети використання надр. |
| 8 | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору Центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) особисто або поштовим відправленням. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Нормативно-правовий акт на підставі якого стягується плата | Відсутній |
| 11 | Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Не вноситься |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | Рішення стосовно заявки на одержання гірничого відводу приймається протягом 21 дня. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану або рішення про відмову видачі акта із зазначенням причин. |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Надсилається поштовим відправленням протягом п’яти робочих днів або видається наручно (акт, надпис на копії топографічного плану та один примірник проекту гірничого відводу або рішення про відмову видачі акта із зазначенням причин). |