

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Начальник Західного  
 міжрегіонального управління  
 Державної служби з питань праці  
 Оксана Єзерська  
 2022 року



### ПЛАН РОБОТИ

Сектору з питань запобігання та виявлення корупції

Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці на 2023 рік

№ п/п	Назва заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання	Очікуваний результат (індикатор виконання)	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
<b>1. Організація заходів, у тому числі з оцінки корупційних ризиків.</b>					
1.1.	Забезпечення роботи Комісії з оцінки корупційних ризиків з метою: планування організаційно-підготовчих заходів, ідентифікації та оцінки корупційних ризиків, складання звіту за результатами такої оцінки.	Протягом року	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції	Документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії, складено	
1.2.	Підготовка та подання до Національного агентства інформації щодо діяльності уповноваженого.	У встановлені терміни НАЗК	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції	Інформацію до Національного агентства подано своєчасно	

## 2. Проведення навчальної, методичної та консультаційної роботи.

2.1.	Проведення внутрішніх навчальних заходів з антикорупційної тематики.	Згідно із затвердженим планом.	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції та головні спеціалісти цього сектору	Навчальний захід проведено згідно із затвердженим планом.	
2.2.	Проведення інструктажу з основними вимогами, обмеженнями та заборонами, встановленими Законом України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) для новопризначених працівників	У день призначення	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції та головні спеціалісти цього сектору	100% новопризначених працівників охоплено інструктажем	
2.3.	Ознайомлення працівника, який припиняє діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, з обмеженням після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави відповідно до Закону та про обов'язок подання декларації.	Не пізніше дня звільнення працівника	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції та головні спеціалісти цього сектору	100% перед звільненням працівників охоплено інструктажем	

2.4.	Надання консультаційної допомоги в заповнені декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (далі – декларація), повідомлення про суттєві зміни в майновому стані, повідомлення про відкриття валютного рахунку.	Протягом року	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції та головні спеціалісти цього сектору	Працівники, які звернулися, отримали відповідну консультацію. Забезпечення здійснення обліку осіб, які звернулися за наданням консультаційної допомоги (ведення журналу обліку консультацій в паперовій формі).	
<b>3. Виявлення конфлікту інтересів.</b>					
3.1.	Погодження проектів наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань (особового складу).	Протягом строку встановленого відомчим актом організації	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції	Проекти актів погоджено. При виявленні КІ – врегульовано виявлення корупції. Керівники структурних підрозділів.	
3.2.	Проведення аналізу потенційних та наявних контрагентів відповідального суб'єкта.	Протягом строку, встановленого	Завідувач сектору з питань	Аналіз проведено.	

		відомчим актом організації	запобігання та виявлення корупції		
<b>4. Фінансовий контроль.</b>					
4.1.	Проведення перевірки факту подання суб'єктами декларування декларації.	У строки встановлені чинним законодавства	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції та головні спеціалісти цього сектору	Доповідну записку про результати перевірки підготовлено та подано керівнику.	
4.2.	Повідомлення НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасне подання суб'єктами декларування декларацій у визначеному законодавством порядку.	У строки встановлені чинним законодавства	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції та головні спеціалісти цього сектору	Підготовлено та надіслано до НАЗК повідомлення про всі виявлені факти не подання чи несвоєчасного подання декларацій.	
<b>5. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.</b>					
5.1.	Проведення службового розслідування з метою виявлення причин та умов, що призвели до корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	У строки встановлені чинним законодавства	Завідувач сектору з питань запобігання та	Складено акт службового розслідування.	

	або невиконання вимог Закону в інший спосіб за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства.		виявлення корупції		
5.2.	Здійснення моніторингу офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником організації корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією	У разі потреби	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції та головні спеціалісти цього сектору	Забезпечення здійснення моніторингу виявлення корупції.	
5.3.	Здійснення контролю за направленням відділом персоналу Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці завіреної паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа до Національного агентства стосовно працівника за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення.	У день підписання відповідного розпорядчого документа	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції	Копії документів направлено до Національного агентства своєчасно.	
5.4.	Ведення обліку працівників організації,	Протягом року	Завідувач	Ведеться журнал в	

	притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушенню, пов'язаних з корупцією.		сектору з питань запобігання та виявлення корупції та головні спеціалісти цього сектору	паперовому вигляді.	
<b>6. Здійснення розгляду повідомлень про корпцію та захисту викривачів.</b>					
6.1.	Отримання та організація розгляду повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.	У строки встановлені чинним законодавством	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції та головні спеціалісти цього сектору	Повідомлення розглянуто у порядку, визначеному антикорупційним законодавством	
6.2.	Організація роботи внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону.	До 24 січня	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції	Внутрішні канали повідомлення про корупцію створені та функціонують (спеціальні телефонні лінії, офіційний вебсайт, засоби електронного зв'язку).	

				Інформацію про внутрішні канали розміщено на офіційному вебсайті Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці.	
<b>7. Взаємодія з громад кістю з реалізації антикорупційної політики.</b>					
7.1.	Забезпечення адміністрування розділу з питань запобігання корупції на офіційному вебпорталі Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці.	Протягом року.	Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції	Забезпечено висвітлення питань, пов'язаних із запобіганням корупції.	

**Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції**



**Андрій НОР**