



ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених працівниками Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», вчинених працівниками Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (далі - Порядок) підготовлено з метою забезпечення викривачам належних умов для здійснення цих повідомлень.

1.2. Порядок розроблено з урахуванням вимог законів України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), «Про інформацію», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) від 27 травня 2021 року № 277/21 .

Терміни, наведені в Порядку, вживаються у значеннях, визначених у цих законах та Положенні.

1.3. Порядок регламентує механізм роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених працівниками Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (далі – Міжрегіональне управління) з моменту їх отримання до прийняття кінцевого рішення за результатами їх розгляду.

1.4. У разі внесення змін до законодавства Порядок застосовується в частині, що не суперечить нормам чинного законодавства.

2. Порядок прийняття та обліку повідомлень

2.1. Міжрегіональне управління забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону шляхом:

формування у працівників Міжрегіонального управління культури щодо здійснення повідомлення;

надання працівникам Міжрегіонального управління методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;

визначення внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень, перевірки та належного реагування на них;

обов'язкового створення та забезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення.

2.2. Повідомлення можуть надходити як у письмовій, так і в усній формі.

2.2.1. Письмово повідомлення можна надіслати:

на поштові адреси Міжрегіонального управління (у такому разі необхідно зробити позначку «Про корупцію»);

засобами електронного зв'язку:

на електронну поштову скриньку заступника сектору з питань запобігання та виявлення корупції Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (далі – уповноважена особа) – zmuantykorupciya@gmail.com;

через офіційний веб-сайт Міжрегіонального управління у розділі «Повідомити про корупцію» шляхом заповнення форми «Подати повідомлення онлайн».

2.2.2. Усне повідомлення здійснюється:

під час особистого спілкування з уповноваженою особою (у такому випадку використовується опитувальний лист для приймання повідомлень (Додаток №1);

2.2.3. Повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, що надійшли до сектору з питань запобігання та виявлення корупції Міжрегіонального управління засобами електронного зв'язку та під час особистого спілкування з уповноваженою особою, вносяться до журналу обліку повідомлень про корупцію та передаються на реєстрацію в Міжрегіональному управлінні, відповідального за здійснення реєстрації кореспонденції (звернень) – відділу організації документообігу та контролю.

Реєстрацію повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, що надходять від викривача безпосередньо до Міжрегіонального управління, здійснює уповноважена особа.

Обробка персональних даних заявників (викривачів) здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про захист персональних даних».

2.2.4. Для повідомлення інформації з обмеженим доступом (крім інформації, яка містить державну таємницю, порядок повідомлення якої визначений Законом) викривач може використовувати зовнішні канали повідомлення інформації, якщо:

1) повідомлення інформації через внутрішні та регулярні канали не дало ефективних результатів у встановленні для її перевірки або розслідування строк (відмовлено у проведенні перевірки або розслідуванні повідомленої інформації; на підставі виявлених порушень винних осіб не притягнуто до відповідальності чи не розпочато процедуру притягнення винних осіб до відповідальності, відновлення порушених прав і свобод осіб, відшкодування завданої шкоди; не вжито заходів щодо припинення діянь або бездіяльності, інформацію про які повідомлено; не вжито заходів щодо запобігання шкоді чи загрозам, інформацію про які повідомлено тощо);

2) викривача, його близьких осіб звільнено з роботи (посади), піддано дисциплінарному стягненню, вчинено щодо них інші негативні заходи впливу чи заходи дискримінації у зв'язку з повідомленням;

3) існує реальна загроза знищення документів або доказів, що стосуються поширюваної інформації.

3. Розгляд та перевірка інформації, що міститься у повідомленні

3.1. Розгляд повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону здійснює уповноважена особа.

3.2. Вимоги до повідомлень та порядок їх розгляду, визначаються Законом.

Повідомлення має містити:

фактичні дані, зокрема про обставини вчинення правопорушення, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, які можуть бути перевірені;

інформацію про місце і час вчинення цього правопорушення;

інформацію, що стосується конкретної особи (працівника Міжрегіонального управління), яка вчинила вказане правопорушення;

прізвище, ім'я, по батькові особи, яка подає повідомлення, та адреса для листування (зазначається за бажанням).

Повідомлення підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація містить фактичні

дані, що вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», які можуть бути перевірені.

3.3. Повідомлення, яке надійшло через зовнішні або внутрішні канали повідомлення такої інформації із зазначенням авторства, підлягає попередньому розгляду уповноваженою особою у строк не більше 10 робочих днів з моменту звернення викривача з таким повідомленням.

Якщо повідомлення є анонімним, його попередній розгляд здійснюється у строк 15 днів з моменту звернення викривача з повідомленням. У випадку неможливості попереднього розгляду інформації в зазначений строк начальник Міжрегіонального управління продовжує строк перевірки або розслідування інформації до 45 календарних днів, про що повідомляється викривач.

Підставою для проведення попередньої перевірки є також самостійне виявлення працівниками сектору з питань запобігання та виявлення корупції можливих фактів корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3.4. Уповноважена особа здійснює попередню перевірку інформації, викладеної у повідомленні.

Уповноважена особа має право:

одержувати усні та письмові пояснення від працівників, про діяльність яких ідеться у повідомленні, а також інших осіб, які обізнані щодо фактів або діянь, що стали причиною здійснення повідомлення, або причетні до них;

одержувати від особи, яка здійснює повідомлення, усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали, їх копії по суті подій, що стали причиною здійснення повідомлення (за наявності контактної інформації щодо особи, яка здійснила повідомлення);

отримувати, ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи (їх копії), що стосуються перевірки інформації.

3.5. Для розгляду повідомлень уповноважена особа має право шляхом надсилання відповідної службової записки залучити працівників інших структурних підрозділів до опрацювання окремих питань, викладених у повідомленні, а також одержувати від них необхідну інформацію і документи на відповідний запит.

За результатами попередньої перевірки повідомлення, відповідальні працівники інших структурних підрозділів, залучені до перевірки повідомлення, готують службову записку та надають її уповноваженій особі.

3.6. За результатами попередньої перевірки уповноважена особа готує та подає начальнику Міжрегіонального управління доповідну записку з викладенням обґрунтованих підстав та пропозицією для прийняття одного з таких рішень:

призначити проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування інформації у разі підтвердження фактів, викладених у повідомленні, або в разі необхідності подальшого з'ясування достовірності таких фактів.

Порядок проведення внутрішньої (службової) перевірки або розслідування визначається Порядком проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950;

упродовж 24 годин передати матеріали до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення, в порядку, передбаченому Кримінальним процесуальним кодексом України.

Орган досудового розслідування або дізнання визначається з урахуванням правил підслідності, встановлених чинним законодавством України;

залишити без розгляду повідомлення у зв'язку з не підтвердженням викладених у ньому

фактів.

Викривачу надається детальна письмова інформація про результати попередньої перевірки за його повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону у триденний строк із дня завершення відповідної перевірки.

3.7. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, його подальший розгляд здійснюється у порядку, визначеному для розгляду звернень громадян, про що інформується особа, яка здійснила повідомлення.

3.8. Якщо під час попереднього розгляду повідомлення виявлено ознаки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції.

3.9. Внутрішня (службова) перевірка або розслідування за повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону проводиться у строк не більше 30 календарних днів із дня завершення попередньої перевірки. Якщо у зазначений строк перевірити інформацію неможливо, начальник Міжрегіонального управління продовжує строк перевірки або розслідування інформації до 45 календарних днів, про що повідомляється викривач.

3.10. За результатами внутрішньої (службової) перевірки або розслідування уповноважена особа готує та подає начальнику Міжрегіонального управління доповідну записку з викладенням обґрунтованих підстав та пропозицією щодо прийняття у межах компетенції одного з таких рішень:

1) про передання матеріалів до органу досудового розслідування у разі встановлення ознак кримінального правопорушення або до інших органів, уповноважених реагувати на виявлені правопорушення.

Орган досудового розслідування або дізнання визначається з урахуванням правил підслідності, які передбачені чинним законодавством.

2) про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства, інформацію стосовно яких повідомлено;

3) про усунення виявлених порушень, причин та умов вчинення правопорушення, спричинених ними наслідків, а також про здійснення заходів щодо відновлення прав і законних інтересів осіб у порядку, встановленому Законом.

3.11. У разі надходження повідомлення, розгляд якого не належить до компетенції Міжрегіонального управління, викривач повідомляється про це у триденний строк без проведення попередньої перевірки із наданням роз'яснення щодо компетенції органів або юридичних осіб, уповноважених на проведення перевірки або розслідування відповідної інформації

3.12. Якщо інформація у повідомленні стосується дій або бездіяльності начальника Міжрегіонального управління, таке повідомлення без проведення попередньої перевірки у триденний строк надсилається уповноваженою особою до Національного агентства, що визначає порядок його подальшого розгляду.

3.13. Окремо за кожним повідомленням, яке підлягає розгляду, уповноваженою особою формується справа, яка, крім самого повідомлення, містить:

- 1) додатки до повідомлення (копії документів, звуко-, відеозаписи тощо);
- 2) висновок про результати попередньої перевірки;
- 3) акт службового розслідування з додатками (у разі проведення);
- 4) копію організаційно-розпорядчого документа про притягнення особи до дисциплінарної відповідальності (у разі наявності);
- 5) копію листа до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у разі виявлення ознак адміністративного або кримінального правопорушення;
- 6) інформацію про вжиті заходи щодо усунення причин і наслідків корупційних діянь, якщо таке мало місце, а також заходів щодо запобігання таким діянням у майбутньому (у разі наявності).

3.14. Матеріали проведених внутрішніх (службових) перевірок або розслідувань та

попередніх перевірок за результатами розгляду повідомлення зберігаються у секторі з питань запобігання та виявлення корупції Міжрегіонального управління не менше трьох років із дня отримання повідомлення.

3.15. Інформація про результати розгляду повідомлення вноситься уповноваженою особою до журналу обліку повідомлень про корупцію.

4. Права та гарантії захисту викривачів

4.1. У Міжрегіональному управлінні співпраця з викривачами, забезпечення дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених законом, належать до повноважень уповноваженої особи.

4.2. Права викривача виникають з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

4.3. Викривач відповідно до законодавства має право:

бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;

подавати докази на підтвердження свого повідомлення;

надавати пояснення, свідчення або відмовитися від їх надання;

на конфіденційність;

повідомляти про можливі факти корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону без зазначення відомостей про себе (анонімно);

у разі загрози життю і здоров'ю – на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;

на звільнення від юридичної відповідальності у визначених Законом випадках;

отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації тощо;

на безоплатну правничу допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;

на винагороду у визначених законом випадках.

4.4. Права та гарантії захисту викривача поширюються на близьких осіб викривача.

4.5. Викривачі та їхні близькі особи перебувають під захистом держави відповідно до Закону.

4.6. Викривачу, його близьким особам не може бути відмовлено у прийнятті на роботу, їх не може бути звільнено чи примушено до звільнення, притягнуто до дисциплінарної відповідальності чи піддано з боку керівництва іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати, упереджене ставлення під час перевірки знань, проведення щорічної оцінки тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

До негативних заходів також належать формально правомірні рішення і дії керівників різних рівнів, які мають вибіркового характер, зокрема не застосовуються до інших працівників у подібних ситуаціях та/або не застосовувалися до працівника у подібних ситуаціях раніше.

4.7. У разі відсторонення працівника, який є викривачем, від виконання трудових обов'язків не з його вини оплата праці на період відсторонення здійснюється в розмірі середньої заробітної плати працівника за останній рік.

4.8. Викривачу, його близьким особам у зв'язку з повідомленням не може бути відмовлено в укладенні чи продовженні договору, трудового договору (контракту), наданні адміністративних та інших послуг у зв'язку з повідомленням. Забороняється створювати перешкоди викривачу, його близьким особам у подальшому здійсненні ними трудової, професійної або іншої діяльності, проходження ними служби чи навчання, а також вживати будь-які дискримінаційні заходи у зв'язку з повідомленням про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

4.9. Викривачу, його близьким особам, що працюють Міжрегіональному управлінні, права яких порушені всупереч положенням пунктів 4.6-4.8 цього Порядку, гарантується поновлення порушених прав.

4.10. Заборонено розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених Законом.

5. Обов'язки та відповідальність

5.1. Уповноважена особа, при роботі з повідомленнями, зобов'язана:
дотримуватися вимог статей 43, 53-5 Закону;
добросовісно виконувати посадові обов'язки на усіх етапах роботи з такими повідомленнями;

здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, викладеної в них.

5.2. Уповноважена особа забезпечує вжиття заходів щодо недопущення розкриття (нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, та закриття каналів витоку такої інформації (за наявності).

5.3. За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законодавством.

**Завідувач сектору з питань запобігання
та виявлення корупції**



Андрій НОР

Опитувальний
лист

Перелік питань:

- 1) чи готові Ви надати нам свою контактну інформацію (ім'я, прізвище, номер телефону, електронна адреса, рід занять, стать, вік)? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете зберегти анонімність, однак зауважте, що розгляд справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки тоді, якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію;
- 2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку;
- 3) чи стосується випадок електронних декларацій, конфлікту інтересів, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію);
- 4) де і в якому регіоні стався випадок (район (місто), місце, організація);
- 5) коли стався випадок (час);
- 6) надайте інформацію про конкретну особу, якої стосується цей випадок;
- 7) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок;
- 8) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете сказати, хто саме;
- 9) чому, на Вашу думку, цей випадок є неправомірним або навіть кримінально протиправним діянням;
- 10) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи повідомляли Ви про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку з ними;
- 11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок;
- 12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому;
- 13) чи бажаєте Ви щось додати?

Дата та час отримання повідомлення _____ 20__р. _____ : _____
(число, місяць, рік) (години, хвилини)

Опитувальний лист заповнив

(підпис)

(власне ім'я, прізвище)