

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника
Західного міжрегіонального управління
Державної служби з питань праці

Андрій ХАРЛАМПОВИЧ

від «29» грудня 2025 року

ПЛАН

**заходів щодо запобігання і протидії корупційним правопорушенням працівниками
Західного Міжрегіонального управління Державної служби з питань праці,
спрямованих на запобігання та протидію корупції на 2026 рік**

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний за реалізацію заходів
1	Забезпечити гарантії незалежності сектору питань запобігання та виявлення корупції від впливу та втручання у його роботу під час здійснення ним своїх повноважень	Протягом року	Начальник Західного Міжрегіонального управління Державної служби з питань праці
2	Організація проведення нарад, навчань, тощо щодо безумовного дотримання вимог діючого антикорупційного законодавства та вимог відомчих нормативних актів, попередження причин і умов, що можуть сприяти корупційним або пов'язаним з корупцією правопорушенням	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
3	Забезпечити функціонування та інформаційне наповнення, оновлення офіційних веб-сторінок актуальними даними, зокрема щодо змін та доповнень, визначених антикорупційним законодавством	Протягом року	Сектор взаємодії зі ЗМІ та громадськістю Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
4	Проведення моніторингу стану дотримання антикорупційного законодавства, зокрема щодо виконання Антикорупційної програми Держпраці та її територіальних органів на 2026-2028 роки, вжиття заходів щодо усунення недоліків у разі їх виявлення. У разі виявлення нових корупційних ризиків в діяльності Західного Міжрегіонального управління Державної служби з питань праці		Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Уповноважені самостійні структурні підрозділи

	забезпечити направлення заповненого Додатку 10 до Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом НАЗК від 28.12.2021 №830/21, зареєстрованим Міністерством юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 з такими ризиками протягом 3 робочих днів головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції Держпраці для відповідного аналізу та прийняття рішення	Протягом року	
5	Організація заходів, спрямованих на подання посадовими особами електронних декларацій за формою, що визначається Національним агентством, шляхом заповнення на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції	Січень-березень року / у визначені законодавством строки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
6	Підготовка та надання довідок про доходи, одержаних працівниками за відповідний період, з метою їх використання при заповненні електронних декларацій	У разі звернення працівника	Відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення
7	Перевірка факту подання декларацій відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання або несвоєчасного подання декларацій	У визначені законодавством строки	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
8	Надання працівникам методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, проведення вступного інструктажу для новоприйнятих працівників	У разі необхідності / протягом 1 робочого дня з дня призначення працівника	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
9	Організація заходів, спрямованих на запобігання та виявлення конфлікту інтересів, сприяння його усуненню	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
10	Організація заходів, спрямованих на нерозголошення або використання в інший спосіб інформації, яка стала відома у зв'язку із виконанням службових обов'язків	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
11	Проведення антикорупційної перевірки потенційних та постійних (контрагентів)	При проведенні закупівель, укладенні будь-яких договорів	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
12	Вжиття заходів щодо недопущення порушень фінансової дисципліни, недоцільного та нецільового використання коштів, контролю за	Протягом року	Перший заступник, заступники начальника

	достовірністю ведення бухгалтерського обліку, використанням матеріальних ресурсів		Відділ бухгалтерського обліку та господарського забезпечення
13	Забезпечити добір персоналу у відповідності до вимог законодавства	Протягом року	Начальник Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці
14	Організація заходів, спрямованих на забезпечення контролю за своєчасним, повним та об'єктивним розглядом листів, звернень і запитів, що надходять до відповідних структурних підрозділів відповідно до вимог діючого законодавства	Протягом року	Начальник Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці, Перший заступник, заступники начальника Керівники самостійних структурних підрозділів
15	Організація розгляду та своєчасного реагування відповідно до законодавства на звернення, повідомлення спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, громадян і засобів масової інформації щодо можливих корупційних та інших протиправних проявів	Протягом року	Начальник Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці, Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
16	Організація роботи щодо функціонування внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції», зокрема через доступні засоби комунікації (телефон, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку) забезпечення конфіденційності інформації про цих осіб, а також неупередженого та своєчасного їх розгляду	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
17	Забезпечити всебічний аналіз наявної на момент виявлення ознак відповідних правопорушень інформації для з'ясування причин та умов, що спонукали до вчинення корупційного та/або пов'язаного з корупцією правопорушення. Розробити та впровадити заходи протидії та недопущення аналогічних обставин у майбутньому, а також заходи, спрямовані на зниження корупційного ризику.	Протягом року	Начальник Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції

	Забезпечити контроль за повнотою реалізації зазначених заходів та інформувати головного спеціаліста з питань запобігання та виявлення корупції апарату Держпраці щодо проведеної роботи		
18	Організація заходів щодо усунення наслідків корупційних та/або пов'язаних з корупцією правопорушень відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного правопорушення та/або пов'язаного з корупцією правопорушення на працівника Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці	У разі надходження інформації	Начальник Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці Сектор з питань запобігання та виявлення корупції
19	Сприяння залученню працівників Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці до реалізації державної антикорупційної політики (дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції»)	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Відділ управління персоналом
20	Проводити аналіз проєктів локальних нормативних актів Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень	Протягом року	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції Керівники самостійних структурних підрозділів

В.о. завідувача сектору
з питань запобігання та виявлення корупції
Західного міжрегіонального управління
Державної служби з питань



Святослав ЯКОВЧУК