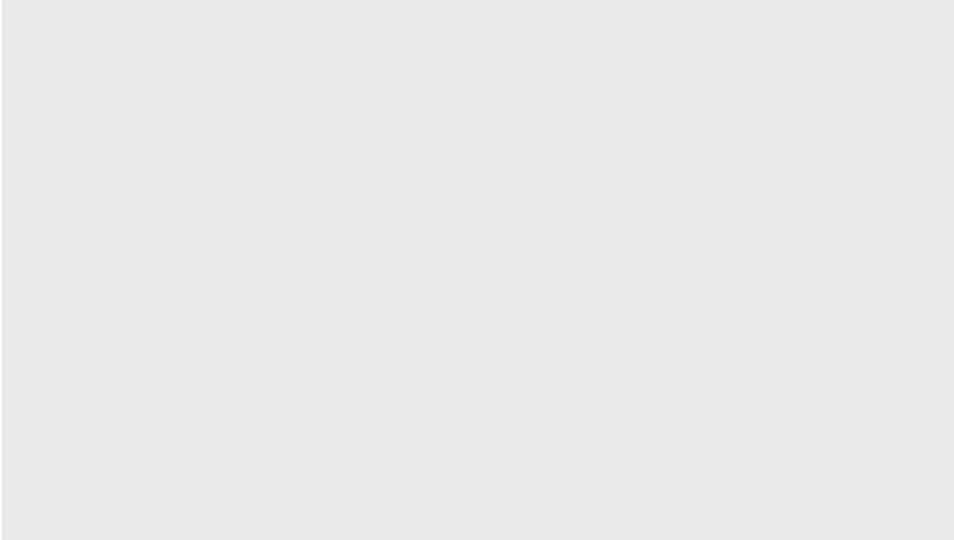
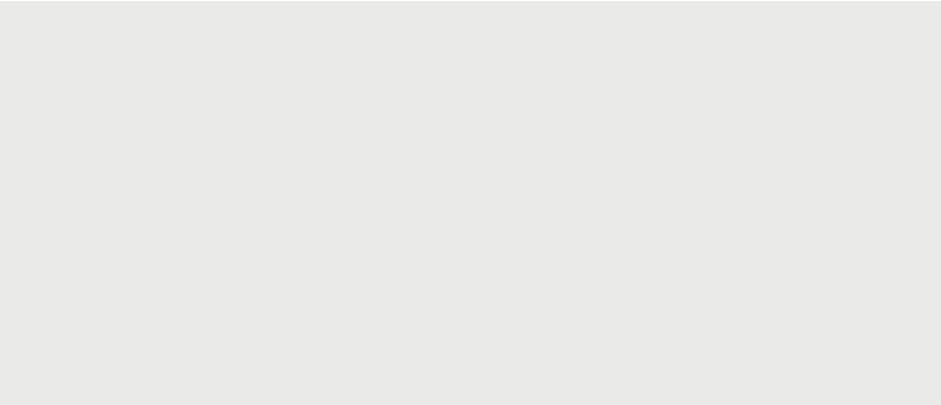


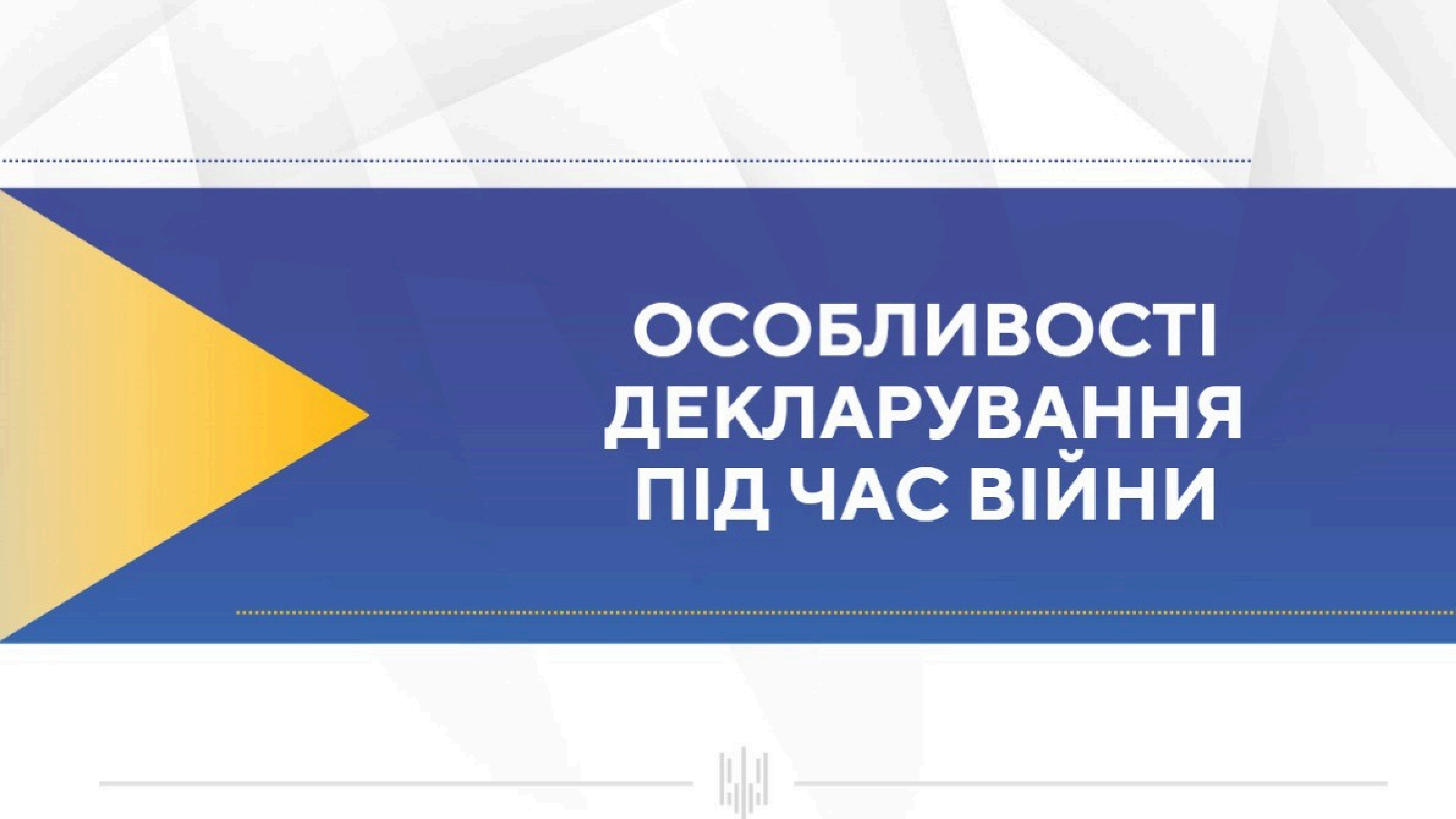


АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ПОДАВАННЯ ТА ПЕРЕВІРКИ ДЕКЛАРАЦІЙ



березень 2026





ОСОБЛИВОСТІ ДЕКЛАРУВАННЯ ПІД ЧАС ВІЙНИ



ДЕКЛАРУВАННЯ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОСТІ, ЯКІ РОЗМІЩЕНІ НА ТИМЧАСОВО ОКУПОВАНИХ ТЕРИТОРІЯХ (ТОТ)

Суб'єкт декларування зобов'язаний вносити до декларації відомості про всі об'єкти нерухомості, що належать йому та членам його сім'ї на праві приватної власності або перебувають у них на праві володіння або користування (відповідно до правил, визначених Законом), в тому числі якщо такі об'єкти розташовані на тимчасово окупованій території України (ТОТ).

Набуття та припинення права власності на нерухоме майно, яке перебуває на тимчасово окупованій території, здійснюється відповідно до законодавства України за межами тимчасово окупованої території

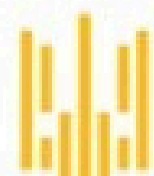


Кошти, отримані внаслідок вчинення на ТОТ правочину - розділ 11 «Доходи, у тому числі подарунки»



Правочин - розділ 14 «Видатки та правочини суб'єкта декларування»

Закон України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»



ЯК ДЕКЛАРУВАТИ ЗНИЩЕНЕ / ПОШКОДЖЕНЕ МАЙНО ПІД ЧАС ВІЙНИ?

Однією з підстав припинення права власності на майно є його знищення (ст. 346 ЦК)



Відображення у розділі 3 “Об’єкти нерухомості” декларації до моменту виключення відомостей про такий об’єкт з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно



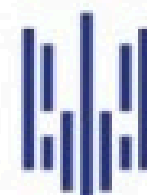
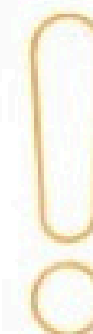
До зняття з обліку відомості про транспортний засіб відображаються у розділі 6 “Цінне рухоме майно - транспортні засоби” декларації.

У разі знищення об’єкта незавершеного об’єкта будівництва або іншого цінного рухомого майна



відомості про таке майно не підлягають декларуванню

У разі припинення права власності на майно у результаті його руйнування / знищення ПСЗ не подається.



ПИТАННЯ

Чи є доходом грошова допомога, виплачена за рахунок коштів міжнародних організацій (яка виплачується у зв'язку з повномасштабною війною)?

НІ

якщо виплата матеріальної допомоги **за рахунок коштів іноземної держави** (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором) або **міжнародної організації** повністю або частково припадає на період дії воєнного стану

Чи є доходом грошова допомога, яка надається ВПО для покриття витрат на проживання?

ТАК

Соціальні виплати вважаються доходом і відображаються в декларації лише в разі їх монетизації. Датою отримання такого доходу є дата зарахування коштів на рахунок отримувача.

ПИТАННЯ

Чи необхідно декларувати майно/грошові кошти, отримані СД від 3-х осіб для допомоги збройним силам та (або) особам, які постраждали внаслідок агресії рф?

У деклараціях, звітний період яких повністю або частково припадає на період дії воєнного стану, **НЕ зазначаються** (п. 2-4 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону):

1. У розділі 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації відомості щодо:

а. грошових коштів отриманих від третіх осіб, якщо вони у повному обсязі використані виключно для підтримки Збройних Сил України та/або для допомоги особам, які постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації.

Формулювання «у повному обсязі використані» означає, що у разі наявності різниці між сумою отриманих коштів та сумою коштів, переданих на потреби ЗСУ та/або осіб, які постраждали внаслідок війни, така різниця є подарунком та підлягає декларуванню за загальними правилами.

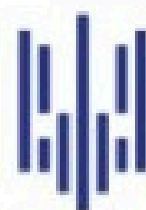
ЯК ЗАЗНАЧАТИ ВІДОМОСТІ ПРО МІСЦЕ ПРОХОДЖЕННЯ СЛУЖБИ

Військовослужбовці рядового, сержантського і старшинського складу, молодшого та старшого офіцерського складу не зазначають відомості про місце роботи (проходження служби) або місце майбутньої роботи (проходження служби), займану посаду.

Розділі 2.1 «Інформація про суб'єкта декларування» декларації:

- у полі «Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів)» обрати позначку **«Не застосовується»**;
- у полі «Найменування місця роботи або проходження служби (або місця майбутньої роботи чи проходження служби для кандидатів)» зазначити **«військова служба»**;
- у полі «Займана посада (або посада, на яку претендуєте як кандидат)» вказати **«військовослужбовець»**;
- у полі «Тип посади» обрати позначку **«Не застосовується»**.

Військові посадові особи вищого офіцерського складу зобов'язані зазначати повні відомості про місце (майбутнє місце) проходження служби, займану посаду (посаду, на яку особа претендує).



ЯК ВІДОБРАЗИТИ ІНФОРМАЦІЮ ПРО ГРОШОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦЯ?

Під час внесення до розділу 11 «Доходи, у тому числі подарунки» декларації інформації про грошове забезпечення військовослужбовця рекомендується:

у полі «Вид доходу» обрати позначку «Інше»;



у полі «Зазначте, який саме» вказати «Грошове забезпечення»



у полі «Джерело (джерела) доходу» обрати позначку «Інша фізична або юридична особа»;



у полі «Тип особи» обрати позначку «Юридична особа, зареєстрована в Україні»;

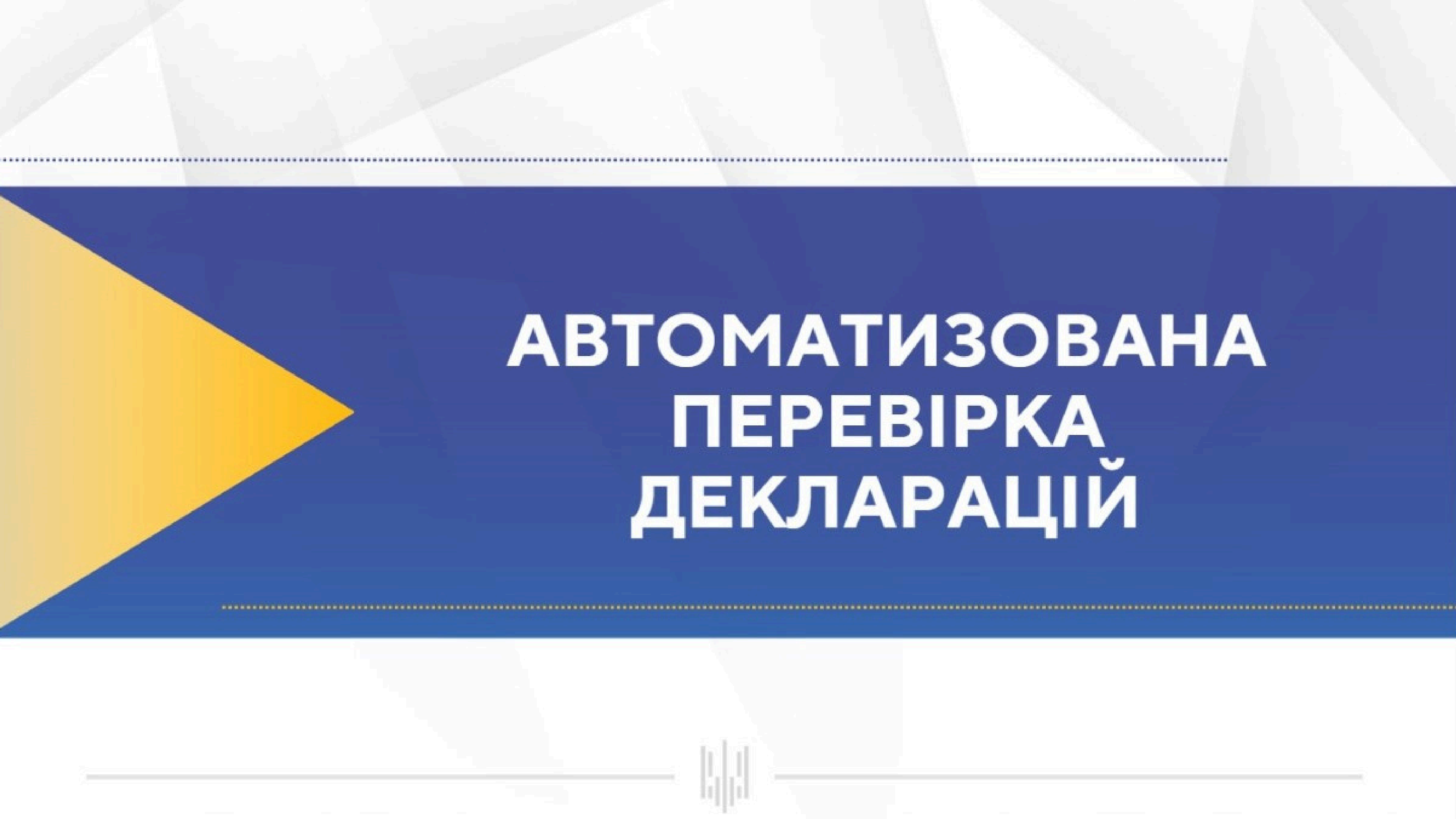


у полі «Код в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» обрати позначку «Не відомо»



у полі «Найменування» вказати «військова служба»





АВТОМАТИЗОВАНА ПЕРЕВІРКА ДЕКЛАРАЦІЙ



АВТОМАТИЗОВАНА ПЕРЕВІРКА

ЕТАП 1

Визначення декларації, яка може бути перевірена автоматизовано

Застосовується до ВСІХ поданих декларацій

- Дані отримуються з реєстрів та баз даних, до яких НАЗК має автоматизований доступ
- Здійснюється пошук невідповідностей даних, зазначених в декларації, з реєстрами та базами даних
- Обсяг даних у декларації може бути перевірений порівнянням даних

❌ Ні

✅ Так

- Автоматизовано можуть бути перевірені декларації, в яких
- відображено дані, достатні для ідентифікації членів сім'ї декларанта та об'єктів декларування
 - відображений обсяг даних, що може бути перевірений шляхом порівняння даних декларації з реєстрами та з застосуванням певних формул
 - подані за 2021 та наступні звітні роки

Проводиться **автоматизована** перевірка декларацій

ЕТАП 2

Виявлення невідповідностей

Застосовується до відібраних декларацій

- Перевірка відомостей у декларації з деклараціями за попередні періоди
- Порівняння відомостей з державними реєстрами та базами даних та застосування «формули незаконного збагачення»



Довідка за результатами автоматизованої перевірки у разі її проходження



АВТОМАТИЗОВАНА ПЕРЕВІРКА



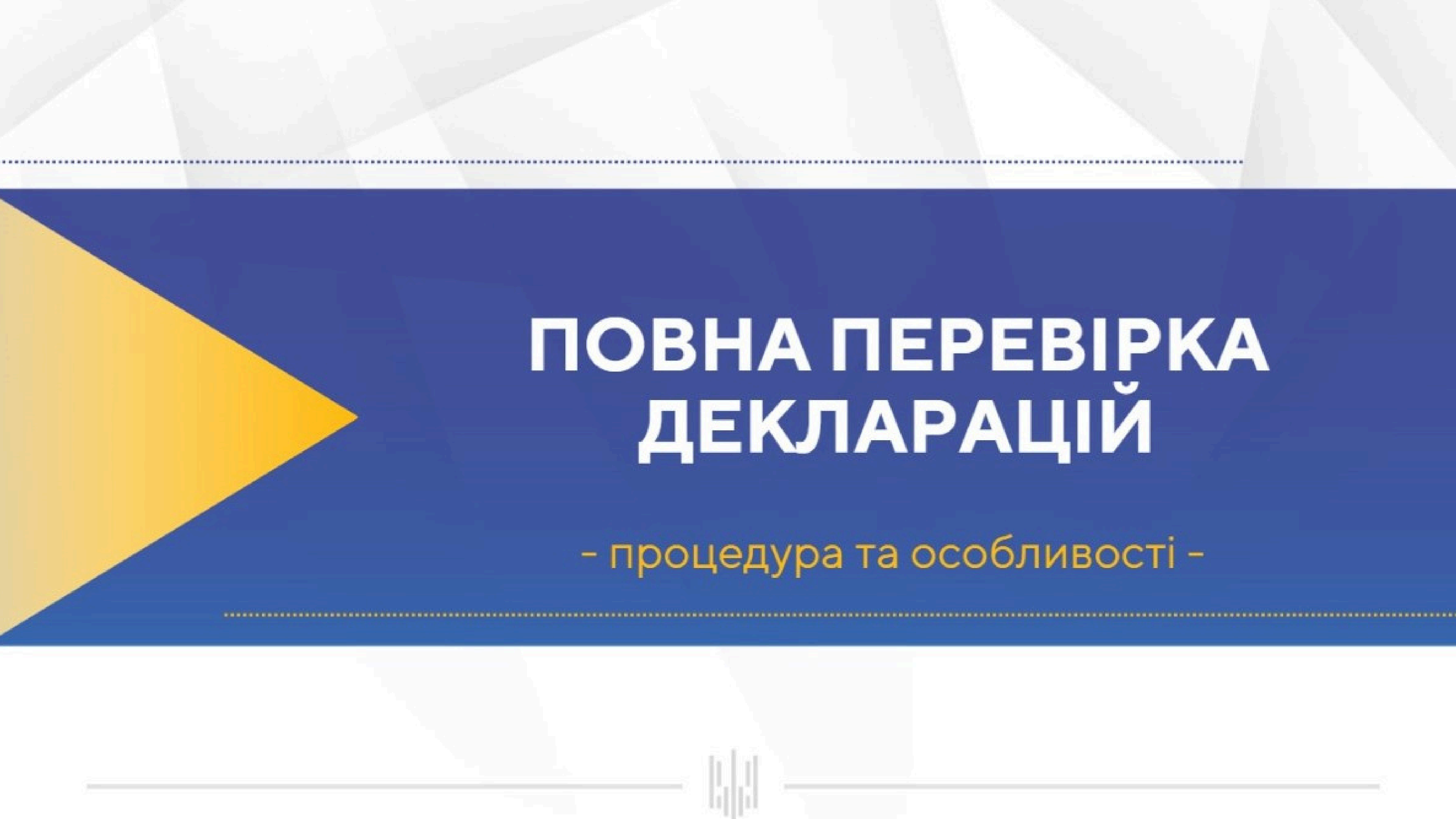
Декларація **ПРОХОДИТЬ**
автоматизовану перевірку, якщо:

- декларація містить відомості, що дають змогу ідентифікувати члена сім'ї суб'єкта декларування чи об'єкт декларування
- відсутні недостовірні відомості або наявна невідповідність до 150 ПМ
- відсутні ознаки конфлікту інтересів
- відсутні ознаки необґрунтованості активів
- відсутні ознаки незаконного збагачення
- не встановлено неточності оцінки



Декларація **НЕ ПРОХОДИТЬ**
автоматизовану перевірку, якщо:

- декларація містить відомості, які **НЕ** дають змогу ідентифікувати члена сім'ї суб'єкта декларування чи об'єкт декларування
- виявлено невідповідностей сукупно на **понад 150 ПМ**
- встановлено ознаки конфлікту інтересів
- встановлено ознаки необґрунтованості активів
- встановлено ознаки незаконного збагачення
- встановлено неточність оцінки



ПОВНА ПЕРЕВІРКА ДЕКЛАРАЦІЙ

- процедура та особливості -



ПОВНА ПЕРЕВІРКА ДЕКЛАРАЦІЙ: СКЛАДОВІ

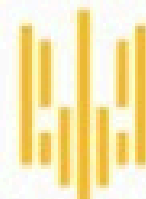
Регулює

Порядок проведення
повної перевірки
декларації особи,
уповноваженої на
виконання функцій
держави або місцевого
самоврядування
№ 26/21
(зі змінами)

Складовими предмета повної перевірки є:

- ✓ з'ясування **достовірності** задекларованих **відомостей**
- ✓ з'ясування **точності оцінки** задекларованих **активів**
- ✓ перевірка на наявність **конфлікту інтересів**
- ✓ перевірка на наявність ознак **незаконного збагачення чи необґрунтованості активів**

! Може проводитися у період здійснення суб'єктом декларування діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, а також протягом 3-х років після припинення такої діяльності



ВІДБІР ДЕКЛАРАЦІЙ НА ПОВНУ ПЕРЕВІРКУ ЗА РИЗИК-ОРІЄНТОВАНИМ ПІДХОДОМ

Повна перевірка проводиться
у порядку черговості на
підставі оцінки ризиків,
зокрема, якщо:



I
черга

Декларація, подана особою, яка займає відповідальне або особливо відповідальне становище або посаду, пов'язану з високим або підвищеним корупційним ризиком
(з найвищим показником рейтингу ризику)

II
черга

Декларація, подана іншими суб'єктами декларування
(з найвищим показником рейтингу ризику)

III
черга

За зверненням юридичних чи фізичних осіб
(ознаки кримінального правопорушення)

IV
черга

За зверненням юридичних чи фізичних осіб
(ознаки адміністративного правопорушення)

ПОВНА ПЕРЕВІРКА ДЕКЛАРАЦІЙ: ПРОЦЕДУРА



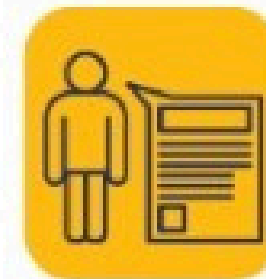
1

Надсилаються письмові запити до державних органів, у тому числі іноземних, юридичних та фізичних осіб тощо



2

Здійснюється порівняння відомостей у декларації та реєстрах, базах даних, оцінка об'єктів



3

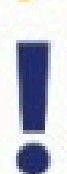
Надсилається запит на пояснення декларанту та членам сім'ї



4

Складається довідка за результатами

МОЖЛИВІ НАСЛІДКИ



Проводиться уповноваженою особою НАЗК



Строки: 120 днів
(продовження - до 180 днів)
Може бути повторна перевірка



У разі наявності підстав:

- матеріали скеровуються до правоохоронних органів
- складається протокол про адміністративне правопорушення, який скеровується до суду

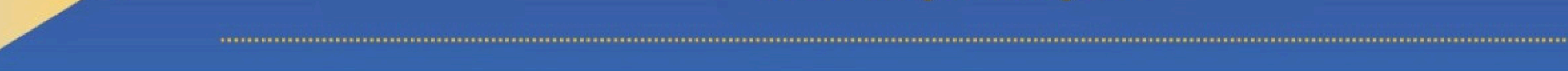


Матеріали про цивільну конфіскацію необґрунтованих активів направляються до САП



ПОШИРЕНІ ПОМИЛКИ ПРИ ЗАПОВНЕННІ ДЕКЛАРАЦІЇ

– та як їх уникнути –



ПОШИРЕНІ ПОМИЛКИ ДЕКЛАРАНТІВ:



1. «Забувають» декларувати дітей від попередніх шлюбів/відносин та цивільних чоловіків/дружин

Навіть якщо ваші неповнолітні діти проживають окремо, вони все одно вважаються членами вашої сім'ї. інформацію про них необхідно вказувати в декларації



2. Не декларують об'єкти нерухомості, які фактично використовувались для проживання суб'єктом та/або членами сім'ї, у т.ч. за кордоном

Квартира чи будинок, де ви проживаєте, навіть якщо вони не перебувають у вашій власності, підлягають відображенню у декларації



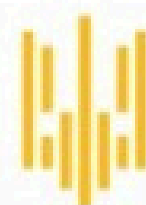
3. Не зазначають вартість об'єктів, безпідставно обравши позначки «Не застосовується», «Не відомо», при цьому у правовстановлюючих документах наявні такі дані

Якщо в первинних документах є вартість квартири, будинку чи авто – її слід зазначити



4. Не вносять дані про об'єкт в декілька розділів

Наприклад, набуття у власність автомобіля на підставі дарування може підлягати відображенню у розділах 6, 11 та 14 декларації



ПОШИРЕНІ ПОМИЛКИ ДЕКЛАРАНТІВ:



5. Декларують право спільної (спільної сумісної) власності на об'єкт набутий у шлюбі

при цьому державна реєстрація права власності здійснена за одним із подружжя



6. Зазначають дані про вартість з копійками (без коми), тим самим завищуючи доходи або заощадження

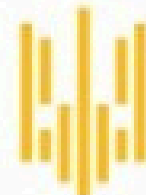
445 365,65 грн – це не те ж саме, що 44 536 565 грн! Округлюйте та уважно перевіряйте задекларовані відомості, щоб не стати «мільйонером» помилково



7. Зазначають у розділі 12 як заощадження або у розділі 13 як зобов'язання дані про кредитний ліміт, яким не скористалися



8. Не декларують разовий видаток на понад 50 ПМ, на підставі якого отримано послугу, здійснено оплату відпочинку, навчання тощо



ПОРЯД З ЦИМ ДЕКЛАРАНТИ...

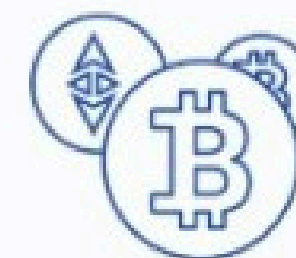
... приховують від
декларування
цивільних чоловіків/
дружин, дітей та
активи, оформлені на
них



... не декларують
житлові будинки,
квартири, у т.ч. за
кордоном, елітні
транспортні засоби,
оформлюючи їх на
третіх осіб



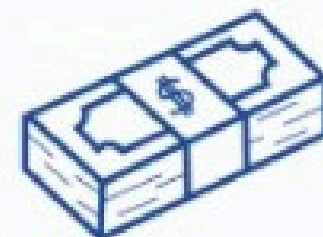
... декларують
неіснуючу
криптовалюту



... набувають активи за
кошти з
невстановлених
джерел



... декларують готівку
без підтвердження
джерел походження
коштів



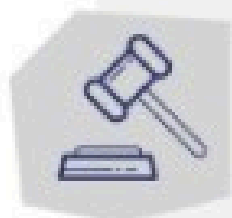
... не декларують
фінансові зобов'язання
як свої так і членів
сім'ї



ЦІНА ПОМИЛКИ: НЕДОСТОВІРНІ VS НЕТОЧНІ ВІДОМОСТІ

НЕДОСТОВІРНІ ВІДОМОСТІ

- відомості, які відрізняються від достовірних на **понад 150 ПМ** та/або **не дають змоги ідентифікувати** члена сім'ї суб'єкта декларування чи об'єкт декларування
- обов'язок подати **виправлену декларацію**
- **повідомляється керівник** органу



адміністративна або кримінальна відповідальність

VS



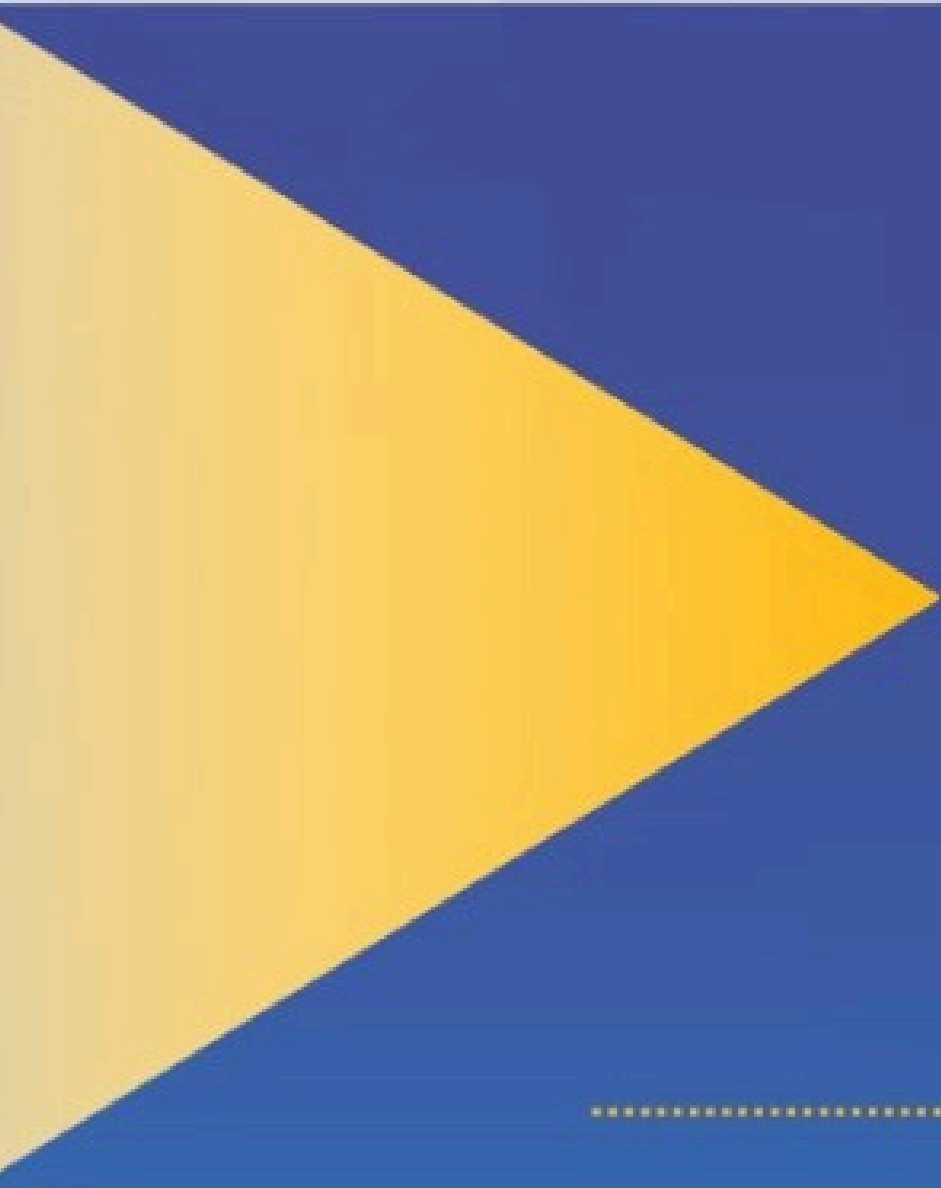
НЕТОЧНІ ВІДОМОСТІ

- відомості, які відрізняються від достовірних на суму, що **не перевищує 150 ПМ** та/або за сукупністю інших відомостей **дають змогу ідентифікувати** члена сім'ї суб'єкта декларування чи об'єкт декларування

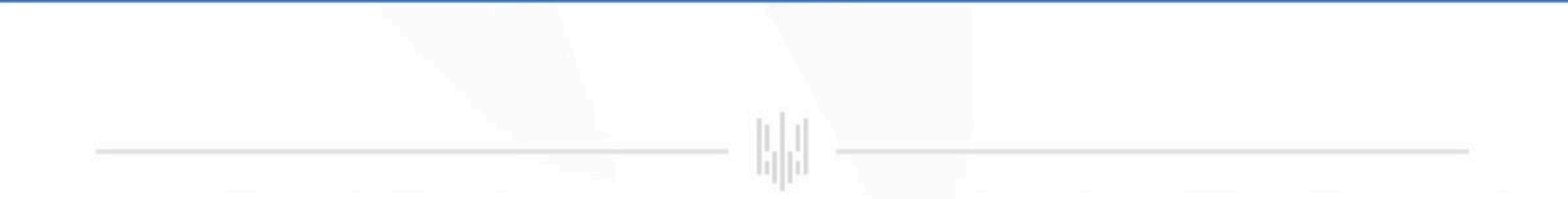


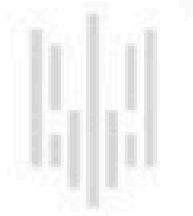
дисциплінарна відповідальність





ВИПРАВЛЕННЯ ПОМИЛОК В ДЕКЛАРАЦІЇ





ПРАВО НА ПОМИЛКУ

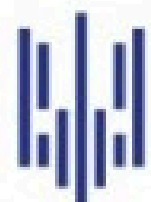
упродовж

30

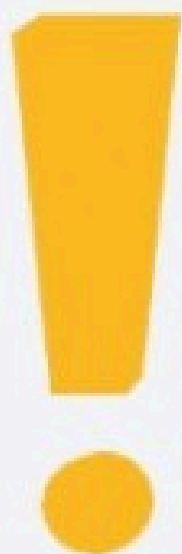
днів

після подання декларації суб'єкт декларування має право подати **виправлену декларацію**

У разі притягнення суб'єкта декларування до відповідальності за неподання декларації або в разі виявлення у ній недостовірних відомостей, що підтверджується відповідним рішенням суду, яке набрало законної сили, або рішенням Національного агентства, суб'єкт декларування упродовж **10 днів** зобов'язаний подати відповідну декларацію, у тому числі виправлену декларацію з достовірними відомостями.



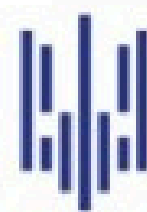
ПРАВО НА ПОМИЛКУ



У разі виявлення у декларації недостовірних відомостей після 30-денного строку для подання виправленої декларації, суб'єкт декларування може звернутися до Національного агентства з листом та через персональний електронний кабінет Реєстру із поясненням причин, що призвели до внесення недостовірних відомостей та неподання виправленої декларації у 30-денний строк, додавши підтвердні документи.

Подані таким чином відомості мають бути розглянуті Національним агентством під час повної перевірки декларації – у випадку їх подання до початку проведення Національним агентством такої перевірки

(абзац третій частини четвертої статті 45 Закону)



ПРАВО НА ПОМИЛКУ

The image shows a web form for sending messages. A vertical blue line on the right side of the form is marked with four blue circles containing the numbers 1, 2, 3, and 4, indicating the sequence of steps. Red arrows point to specific elements in the form corresponding to these steps.

Step 1: The top navigation bar contains links: [МОЇ ДОКУМЕНТИ](#), [МОЇ ПОВІДОМЛЕННЯ](#) (highlighted with a red arrow), and [МІЙ ПРОФІЛЬ](#). On the far right is a yellow button labeled **Вийти**.

Step 2: The main heading is **Мої повідомлення**. Below it is a button labeled **Нове повідомлення** (highlighted with a red arrow).

Step 3: The form contains two input fields. The first is labeled **Тема *** (highlighted with a red arrow). The second is labeled **Повідомлення *** (highlighted with a red arrow) and has a placeholder text *Введіть текст повідомлення*.

Step 4: Below the input fields is a warning message: *Увага! Підтвердіть надсилання повідомлення за допомогою кваліфікованого електронного підпису.* There are two radio button options: **Використовувати файл з особистим ключем** and **Використовувати апаратний носій особистого ключа**. To the right of these options are two radio button options: *** Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (АЦСК) *** and *** Особистий ключ ***. Below these is a blue button labeled **Обрати**. At the bottom, there is a label *** Пароль особистого ключа ***, a password input field, and a note ** Ваш пароль від Key-6.dat*. A yellow button labeled **Відправити** is at the bottom right, highlighted with a red arrow.



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ

Хто подає

Службові особи, які займають відповідальне
та особливо відповідальне становище

*Перелік визначений у примітці до статті 51³
Закону України «Про запобігання корупції»*

- **в т.ч. особи, посади яких належать до посад державної служби категорії "А" або "Б"**



*Перейдіть за посиланням у QR-коді, щоб
ознайомитись із зазначеними частинами Закону*

Суб'єкти декларування, які займають
посади, пов'язані з високим рівнем
корупційних ризиків

*Перелік посад з високим та підвищеним рівнем корупційних
ризиків затверджений наказом Національного агентства від
06.11.2023 № 249/23, зареєстрованим в Міністерстві юстиції
України 13 листопада 2023 року за № 1966/41022*



*Перейдіть за посиланням у QR-коді, щоб детальніше
ознайомитися із відповідним переліком.*

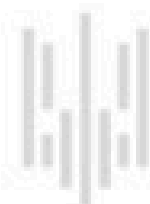
! Подання ПСЗ щодо членів сім'ї Законом не передбачено



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ



У разі суттєвої зміни в майновому стані суб'єкт декларування **у 10-денний строк** з моменту отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку зобов'язаний повідомити про це НАЗК - **особисто** шляхом заповнення відповідної **електронної форми** повідомлення після автентифікації у персональному електронному кабінеті Реєстру



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ - АКЦЕНТИ



Можливості подати виправлене повідомлення про суттєві зміни в майновому стані Законом не передбачено, тому дані при поданні такого повідомлення необхідно вносити уважно та коректно.



Паперова копія ПСЗ до Національного агентства **НЕ** подається.



ПСЗ подається незалежно від того, перебуває суб'єкт декларування в Україні чи за її межами.



Важливо! Інформацію про суттєву зміну в майновому стані члена сім'ї декларанта повідомляти не потрібно.



Важливо! Інформацію, яка була зазначена в повідомленні про суттєві зміни в майновому стані декларанта, необхідно **відобразити в декларації**, що охоплює відповідний звітний період.



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ



Важливо!

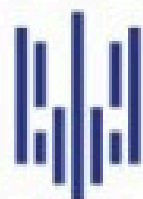
Ідеться саме про «одноразовий» дохід/видаток.

Водночас дохід має бути «нарахованим», тобто включати податки та збори, а також бути фактично отриманим.

Приклад

Вартість майна перевищує 50 ПМ, але була сплачена частинами, розмір кожної з яких не перевищує 50 ПМ.

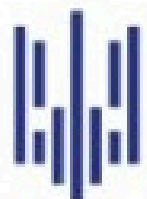
ПСЗ подається після переходу права власності на таке майно (тобто за ознакою «придбання майна», а не за ознакою «здійснення разового видатку»).



ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО СУТТЄВІ ЗМІНИ В МАЙНОВОМУ СТАНІ

За кожним фактом отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку суб'єктом декларування на суму, яка перевищує 50 ПМ, подається **окреме** ПСЗ.

У разі здійснення видатку на суму, яка перевищує встановлений поріг, внаслідок якого набуто право на майно, вартість якого теж перевищує поріг (*якщо видаток здійснено в межах 10-денного строку з моменту набуття майна у власність*), подається **одне** повідомлення про суттєві зміни в майновому стані. У відповідних розділах зазначається як видаток, так і придбане майно.



ПРИКЛАДИ

Приклад

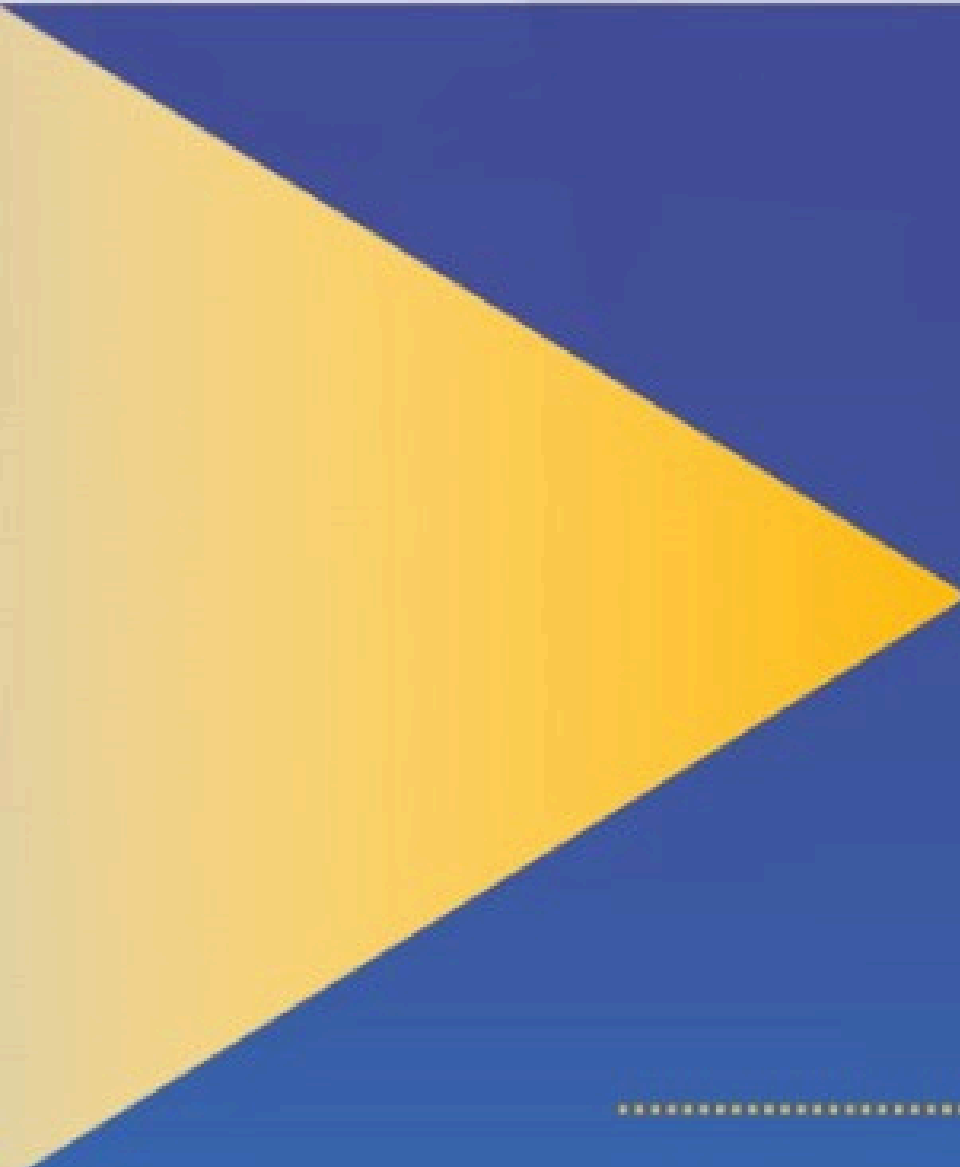
Суб'єкт декларування отримав одноразовий дохід - 170 000 грн. Ця сума включає 18% ПДФО та 5% військового збору. Потрібно подавати повідомлення, оскільки дохід перевищує 50 ПМ (166 400 грн у 2026 році).

Приклад

Декларант придбав квартиру 01.02.2026. У цей день був укладений договір купівлі-продажу, внесені відповідні зміни в Державний реєстр речових прав на нерухоме майно, суб'єкт декларування передав (перерахував) кошти продавцю одним платежем. У такому випадку подається одне повідомлення. У розділі 3 «Об'єкти нерухомості» зазначається інформація про квартиру, у розділі 9 «Видатки» – інформація про суму сплачених коштів.

Приклад

Декларант отримав у подарунок дорогоцінний годинник, який коштує 200 000 грн. Подарунок є доходом. Тому під час заповнення електронної форми ПСЗ відповідну інформацію слід відображати не лише у відповідних розділах щодо майна, але й також в розділі 2 «Доходи, у тому числі подарунки» (якщо вартість подарунка відома або має бути відома)



ОСОБЛИВОСТІ ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕНЬ ПІД ЧАС ВІЙНИ



ОСОБЛИВОСТІ ПОДАННЯ ПСЗ НА ПЕРІОД ВІЙНИ

Більшість суб'єктів декларування:

- звільняються від обов'язку подання ПСЗ, підстави для подання яких виникли у період з 24.02.2022 до 11.10.2023 включно
(абз. 3 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону)
- зобов'язані подавати ПСЗ з 12.10.2023

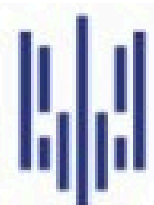


ОСОБЛИВОСТІ ПОДАННЯ ПСЗ НА ПЕРІОД ВІЙНИ



Суб'єкти декларування, які мають право на відтермінування подання декларацій:

- звільняються від обов'язку подання ПСЗ, підстави для подання яких виникли з 24.02.2022 до припинення / скасування воєнного стану або іншого визначеного Законом строку
(абз. 3 п. 2-7 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону, ч. 6 ст. 52 Закону)
- зобов'язані подавати ПСЗ з моменту відновлення у них обов'язку подавати декларації

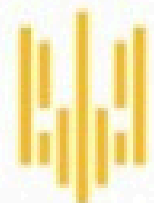


ДЕКЛАРУВАННЯ КОШТІВ, ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ, ОТРИМАНИХ ПІД ЧАС ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ

Повідомлення про суттєві зміни у майновому стані **не подається** разі одержання доходу, придбання майна, здійснення видатків, зазначених нижче:

(п. 2-5 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону)

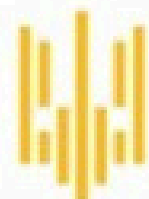
- **грошові кошти, у повному обсязі використані (за наявності підтвердження використання одержаних грошових коштів у повному обсязі на одну або декілька із зазначених цілей) виключно для таких цілей:**
 - здійснення переказів на спеціальні рахунки, відкриті Національним банком України для підтримки Збройних Сил України та/або для гуманітарної допомоги особам, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;
 - здійснення у встановленому законодавством порядку благодійних пожертв на користь Збройних Сил України;
 - здійснення у встановленому законодавством порядку благодійних пожертв для підтримки і захисту осіб, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;
 - здійснення витрат на придбання та доставку товарів з подальшою їх передачею у власність Збройним Силам України, іншим військовим формуванням, утвореним відповідно до законів України, добровольчим формуванням територіальних громад, розвідувальним органам, правоохоронним органам;
 - здійснення витрат на придбання та доставку товарів, оплату робіт чи послуг, наданих як гуманітарна допомога особам, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України;



ДЕКЛАРУВАННЯ КОШТІВ, ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ, ОТРИМАНИХ ПІД ЧАС ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ

Повідомлення про суттєві зміни у майновому стані **не подається** разі одержання доходу, придбання майна, здійснення видатків, зазначених нижче:
(п. 2-5 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону)

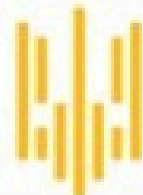
- **товари, отримані безоплатно або за ціною, нижчою за мінімальну ринкову ціну:**
 - з подальшою їх передачею у власність ЗСУ, іншим військовим формуванням, ДФТГ, розвідувальним органам, правоохоронним органам;
 - наданих як благодійна пожертва чи гуманітарна допомога особам, які постраждали внаслідок збройної агресії російської федерації.
- отримана **матеріальна допомога**, передбачена законодавством іноземної держави (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором), **виплачена за рахунок коштів іноземної держави** (крім держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором) або **міжнародної організації**.



ДЕКЛАРУВАННЯ КОШТІВ, ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ, ОТРИМАНИХ ПІД ЧАС ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ

Повідомлення про суттєві зміни у майновому стані **не подається** разі одержання доходу, придбання майна, здійснення видатків, зазначених нижче:
(п. 2-5 розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону)

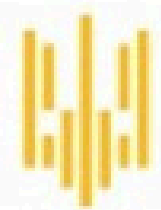
- отримані особами, які фактично проживають на ТОТ чи на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, або особами, які були змушені залишити місце свого фактичного проживання внаслідок тимчасової окупації (загрози тимчасової окупації), ведення бойових дій, безоплатно або за ціною, нижчою за мінімальну ринкову ціну:
 - **послуги із проживання** чи розміщення;
 - **транспортні послуги** чи **послуг із перевезення** у зв'язку із зміною місця фактичного проживання та/або з поверненням до місця проживання;
 - **медичні послуги;**
 - **лікарських засобів;**
 - товарів, робіт або послуг, визнаних **гуманітарною допомогою** (за винятком транспортних засобів, інших самохідних машин і механізмів, крім легкових автомобілів, спеціально обладнаних для перевезення осіб з інвалідністю та переданих особам з інвалідністю)



ДЕКЛАРУВАННЯ КОШТІВ, ТОВАРІВ, РОБІТ, ПОСЛУГ, ОТРИМАНИХ ПІД ЧАС ДІЇ ВОЄННОГО СТАНУ

Водночас у декларації підлягають відображенню:

- **відомості про користування житлом**, якщо суб'єкт декларування та/або член його сім'ї користувався ним не менше половини днів звітного періоду (для декларації кандидата на посаду, щорічної декларації (з будь-якою позначкою) – це 183 дні; для декларації при звільненні це може бути менший період) або станом на останній день звітного періоду (за умови, що право володіння або користування виникло не менше ніж за 30 календарних днів, що передували останньому дню звітного періоду);
- **грошові кошти, майно** (в т.ч., транспортні засоби), які суб'єкт декларування / член його сім'ї збирали на потреби ЗСУ та/або осіб, які постраждали внаслідок збройної агресії РФ, **якщо станом на кінець звітного періоду такі кошти, майно не були передані на відповідні цілі** та залишались у власності суб'єкта декларування / члена його сім'ї. Відповідні об'єкти декларуються за умови перевищення порогу декларування у відповідних розділах декларації;
- **відомості про транспортні засоби** (незалежно від вартості), інше цінне рухоме майно (вартість якого перевищує 100 ПМ), якщо вони перебували у власності суб'єкта декларування / члена його сім'ї станом на кінець звітного періоду (навіть якщо вони були придбані та в подальшому передані на потреби ЗСУ).



ПРИКЛАДИ

Приклад

10.02.2026 суб'єкт декларування, у якого член сім'ї військовослужбовець ЗСУ, отримав від близьких осіб у подарунок гроші у сумі понад 50 ПМ.

У такій ситуації суб'єкт декларування не повинен подавати ПСЗ, оскільки підстави його подання виникли до початку перебігу строку для подання ним декларацій, визначених ч. 14 ст. 45 Закону.

Приклад

21.02.2023 суб'єкт декларування придбав квартиру (вартістю понад 50 ПМ) та здійснив видаток (розміром понад 50 ПМ). У такому випадку ПСЗ не подається, оскільки підстави подання ПСЗ (придбання майна, здійснення видатку) виникли в період з 24.02.2022 до 11.10.2023 включно.

Приклад

04.02.2026 суб'єкт декларування отримав від третьої особи гроші (розміром понад 50 ПМ) для придбання машини для ЗСУ (вартістю понад 50 ПМ). 05.02.2026 придбав автомобіль, використавши для оплати його вартості всю суму коштів, отриманих від третьої особи. 07.02.2026 суб'єкт декларування передав автомобіль у власність ЗСУ з відповідним документальним оформленням.

У такому випадку ПСЗ не подається, оскільки отримані гроші, здійснений за рахунок них видаток на придбання автомобіля, переданого в подальшому у власність ЗСУ, спрямовані на цілі, визначені Законом.