ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Західного міжрегіонального
управління Державної служби з питань праці
_____ Оксана ЄЗЕРСЬКА
від «25» листопада 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань запобігання та виявлення корупції

І. Загальні положення

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права сектору з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Сектор).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

3. Сектор утворюється у Західному міжрегіональному управлінні Державної служби з питань праці (далі – Міжрегіональне управління), як самостійний та функціонально незалежний структурний підрозділ з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

Визначення працівників сектору Міжрегіонального управління не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень сектору.

У разі відсутності завідувача сектору у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена начальником Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці.

4. Начальник Західного міжрегіонального управлінняДержавної служби з питань праці забезпечує гарантії незалежності сектору від впливу чи втручання у його роботу.

Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на сектор обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

7. Працівникам сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

ІІ. Основні завдання та функції сектору

1. Основними завданнями сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Міжрегіонального управління, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій начальнику Міжрегіонального управління;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування начальника Міжрегіональне управління та Національного агентства з питань

запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства у Міжрегіональному управлінні;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування начальника Міжрегіональне управління, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє проєкти актів з питань запобігання та виявлення корупції у Міжрегіональному управлінні;

2) надає працівникам Міжрегіонального управлінні методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у Міжрегіональному управлінні;

4) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

5) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

6) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також завідувача сектору повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Міжрегіонального управління, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальнику Міжрегіонального управління пропозиції щодо таких заходів;

8) забезпечує роботу комісії з оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення;

9) здійснює підготовку звітів за результатами роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

10) здійснює підготовку плану роботи цього сектору з питань запобігання та виявлення корупції на поточний рік та підготовку звіту за результатами виконання;

11) візує проєкти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

12) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує начальника Міжрегіонального управління та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

13) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

14) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють у Міжрегіональному управлінні (працювали), відповідно до частини першої статті 51^2 Закону декларацій та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

15) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

16) надає працівникам Міжрегіонального управління методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

17) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

18) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

19) інформує начальника Міжрегіонального управління, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Міжрегіонального управління;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65[1] Закону;

21) повідомляє у письмовій формі начальника Міжрегіонального управління про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками Міжрегіонального управління з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65[1]Закону;

22) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Міжрегіонального управління корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного веб порталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

23) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

24) інформує Національне агентство у разі не направлення відділом управління персоналом відповідного органу засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

25) веде облік працівників відповідного органу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

26) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

ІІІ. Права сектору

1. Сектор з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Міжрегіональне управління, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших структурних підрозділів Міжрегіонального управління документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі начальника Міжрегіонального управління, заступників, першого заступника начальника Міжрегіонального управління;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити начальнику Міжрегіонального управління подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Міжрегіонального управління, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб Міжрегіонального управління письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників Міжрегіонального управління внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) ініціювати перед начальником Міжрегіонального управління питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у структурних підрозділах Міжрегіонального управління;

11) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Міжрегіонального управління і надавати інформацію про них керівникові відповідного органу;

12) витребувати від структурних підрозділів Міжрегіонального управління інформацію щодо виконання заходів, передбачених планом роботи за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення;

13) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції сектору;

14) надавати на розгляд начальника Міжрегіонального управління пропозиції щодо удосконалення роботи сектору.

IV. Завідувач сектору

1. Сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади в порядку, передбаченому законодавством.

2. Завідувач сектору підзвітний і підконтрольний начальникові Міжрегіонального управління.

3. Завідувач сектору забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків сектору.

Завідувач сектору Міжрегіонального управління забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах Міжрегіонального управління.

4. Завідувач сектору підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками Міжрегіонального управління, у тому числі начальником Міжрегіонального управління.

5. Завідувач сектору визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності – іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.