Рекомендації
щодо дотримання посадовими особами відділу ринкового нагляду Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці вимог законодавства під час організації та проведення заходів державного ринкового нагляду

Загальні положення

Ці рекомендації розроблено з метою забезпечення належного дотримання посадовими особами відділу ринкового нагляду Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці (далі – Міжрегіональне управління) вимог законодавства, зокрема з питань запобігання корупції під час організації, проведення та документального оформлення результатів заходу державного ринкового нагляду (далі – перевірка), принципів доброчесності, відкритості, неупередженості законності, обґрунтованості, пропорційності, неупередженості, добросовісності та дотримання прав суб'єктів господарювання.

Рекомендації застосовуються під час:

- організації та проведення перевірок;
- оформлення матеріалів за результатами проведених перевірок;
- підготовки та вручення акту перевірки, рішення про вжиття обмежувальних (корегувальних) заходів, протоколу про адміністративне правопорушення та постанови про накладення адміністративно-господарської санкції, а також інших документів;
- здійснення контролю за виконанням вимог розпорядчих документів.

Перший заступник начальника Міжрегіонального управління, керівники структурних підрозділів, посадові особи яких залучаються до здійснення заходів державного ринкового нагляду, забезпечують належний контроль за дотриманням працівниками вимог законодавства та цих рекомендацій.

I. Організація та підготовка до проведення державного ринкового нагляду

1. Перевірити, чи включена продукція, що підлягатиме перевірці, до Секторального плану державного ринкового нагляду на відповідний рік.
2. Перевірити дотримання територіальної юрисдикції Міжрегіонального управління.
3. Перевірити наявність та належне оформлення наказу та направлення на проведення перевірки.
4. Перевірити наявність у посадової особи службового посвідчення.
5. Проаналізувати можливі корупційні ризики, пов'язані з організацією та проведенням перевірки.
6. У разі наявності конфлікту інтересів невідкладно повідомити безпосереднього керівника та діяти відповідно до вимог законодавства та порядку визначеному в Міжрегіональному управлінні.
7. Забезпечити недопущення залучення сторонніх осіб або організацій у спосіб, що може створювати корупційні ризики.

II. Дотримання вимог законодавства під час проведення заходу державного ринкового нагляду

1. Здійснювати перевірку виключно в межах наданих повноважень та у спосіб, визначений законодавством України.
2. Перед початком перевірки пред'явити службове посвідчення та надати суб'єкту господарювання документи, передбачені законодавством.
3. Забезпечити вручення копії направлення на проведення перевірки. Забезпечити вручення повідомлення про початок адміністративного провадження у випадках, визначених законодавством.
4. Перед початком перевірки роз'яснити суб'єкту господарювання його права та обов'язки під час проведення перевірки, а також порядок оскарження рішень, приписів, дій чи бездіяльності органу ринкового нагляду та його посадових осіб.

5. Дотримуватися встановлених законодавством строків проведення перевірки.

6. Належним чином встановити статус суб'єкта господарювання в ланцюгу постачання продукції.

7. Об'єктивно та неупереджено здійснювати ринковий нагляд у межах повноважень, визначених законами України

8. Забезпечити повне, всебічне та об'єктивне з'ясування обставин справи, у тому числі шляхом витребування необхідних документів і відомостей, отримання пояснень, збору та дослідження доказів, розгляду зауважень і заперечень, а також перевірки всіх обставин, що мають значення для проведення заходу державного ринкового нагляду, з метою прийняття законних, обґрунтованих та неупереджених рішень.

9. Забезпечувати витребування лише тих документів, відомостей та інших матеріалів, які мають значення для встановлення обставин, що є предметом перевірки, та необхідні для прийняття законного й обґрунтованого рішення, не виходячи за межі визначених законодавством повноважень і предмета перевірки.

10. Забезпечити належне документування встановлених фактів, обставин та результатів перевірки шляхом використання уніфікованих форм документів, затверджених уповноваженим органом, із повним та достовірним відображенням результатів перевірки, зібраних доказів, пояснень та інших відомостей, що мали значення для прийняття рішення.

11. Забезпечувати використання засобів фото-, аудіо- та відеофіксації виключно в межах повноважень та у спосіб, передбачений законодавством, для фіксації обставин, що мають значення для проведення перевірки, підтвердження виявлених порушень та формування належної доказової бази.

12. Не допускати необґрунтованого втручання у господарську діяльність суб'єкта господарювання, здійснюючи перевірку виключно в межах наданих повноважень, предмета перевірки та у спосіб, визначений законодавством, із дотриманням принципу пропорційності.

13. Не допускати вилучення оригіналів документів, комп'ютерної техніки, носіїв інформації, іншого майна суб'єкта господарювання або створення перешкод у їх використанні, крім випадків та в порядку, прямо передбачених законодавством.

14. Забезпечувати дотримання прав та законних інтересів суб'єкта господарювання під час здійснення перевірки, зокрема права на участь, надання пояснень, зауважень і заперечень, подання доказів, ознайомлення з матеріалами справи та отримання належним чином оформлених результатів перевірки.

15. Забезпечувати конфіденційність інформації, одержаної під час здійснення державного ринкового нагляду і контролю продукції;

16. Не допускати використання службових повноважень, службового становища, майна або ресурсів Міжрегіонального управління у приватних інтересах або в інтересах третіх осіб.

17. Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного або уявного конфлікту інтересів.

18. Не допускати одержання подарунків, послуг, пільг, переваг або будь-яких інших неправомірних вигод.

19. Не допускати створення переваг окремим суб'єктам господарювання, установам, організаціям чи фізичним особам.

20. Не допускати використання інформації з обмеженим доступом або службової інформації у приватних інтересах.

21. Забезпечувати дотримання принципів доброчесності, відкритості та законності.

22. Забезпечувати недискримінаційний підхід до суб'єктів господарювання та не допускати створення умов для недобросовісної конкуренції.

23. Ознайомлювати керівників суб'єктів господарювання, їх заступників або уповноважених ними осіб, фізичних осіб - підприємців та декларантів з результатами перевірок, проведених у межах ринкового нагляду і контролю продукції, у строки, передбачені законодавством.

24. Застосовувати обмежувальні (корегувальні) заходи, співмірні з виявленим порушенням.

25. Обстеження зразків продукції під час перевірки проводити об'єктивно та забезпечувати достовірність результатів.

III. Дотримання вимог службової етики

1. Дотримуватися Загальних правил етичної поведінки державних службовців та вимог службової дисципліни.

2. Дотримуватися ділової етики у взаємовідносинах із суб'єктами господарювання та декларантами.

3. Забезпечувати ввічливе, коректне та неупереджене ставлення до всіх учасників заходу державного ринкового нагляду.

4. Не допускати висловлювань або дій дискримінаційного характеру.

5. Використовувати виключно офіційну, перевірену та актуальну інформацію.

6. Не допускати поширення недостовірної інформації або інформації, що може завдати шкоди авторитету державної служби.

IV. Забезпечення прозорості та недопущення корупційних ризиків

1. Забезпечувати відкритість та прозорість під час проведення заходів державного ринкового нагляду.

2. Не допускати лобіювання інтересів окремих суб'єктів господарювання або інших осіб.

3. Не допускати використання заходів державного ринкового нагляду для отримання особистої вигоди або переваг.

4. Забезпечувати належне документування проведених перевірок.

5. Не допускати використання ресурсів Міжрегіонального управління у приватних цілях.

6. Забезпечувати належне зберігання та використання службової інформації.

7. Вживати заходів щодо своєчасного виявлення та усунення корупційних ризиків.

8. У разі виявлення ознак порушення антикорупційного законодавства невідкладно інформувати керівництво та сектор з питань запобігання та виявлення корупції.

V. Контроль, узагальнення та інформування

Перший заступник начальника Міжрегіонального управління, керівники структурних підрозділів, працівники яких залучаються до проведення заходів держаного ринкового нагляду, забезпечують:

1. Належний контроль за дотриманням працівниками вимог антикорупційного законодавства.

2. Аналіз заходів державного ринкового нагляду щодо наявності корупційних ризиків та причин, що можуть сприяти їх виникненню.

3. Проведення аналізу матеріалів перевірки на предмет наявності корупційної складової.

4. Контроль за дотриманням працівниками вимог службової етики, принципів неупередженості та доброчесності.

5. Перевірку повноти та належності оформлення матеріалів перевірок, належності використання інформаційних та організаційних ресурсів Міжрегіонального управління.

6. Контроль за своєчасністю внесення відомостей до уніфікованої форми звітності та інформаційної системи ринкового нагляду.

7. Вжиття невідкладних заходів реагування у разі виявлення порушень вимог законодавства.

8. Невідкладне інформування начальника Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці та сектору з питань запобігання та виявлення корупції у разі:

- виявлення фактів порушення вимог антикорупційного законодавства;
- виникнення реального, потенційного або уявного конфлікту інтересів;
- встановлення фактів неналежної поведінки посадових осіб;
- виявлення обставин, що можуть свідчити про наявність корупційних ризиків.

Головний спеціаліст сектору з питань запобігання та виявлення корупції Західного міжрегіонального управління Державної служби з питань праці ***Андрій НОР***